



La Ville de Wavre recrute un.e Gestionnaire de travaux pour le service Bâtiments (h/f/x) – CDI – temps plein

FINALITE DE LA FONCTION

La Ville de Wavre entend développer une démarche innovante et performante en termes de qualité de son infrastructure, d'utilisation rationnelle de l'énergie et de développement durable.

Riche d'une centaine de bâtiments, le patrimoine communal immobilier comprend des infrastructures administratives, scolaires, sportives, culturelles, associatives, culturelles ainsi que des logements. Six bâtiments sont classés au patrimoine de la Région wallonne.

La personne recrutée sera occupée au sein du service Bâtiments du pôle Cadre de vie. Outre ce service, le pôle comprend les services Environnement, Espace public, Mobilité et Urbanisme.

Au sein d'une équipe polyvalente et sous l'autorité de la responsable de service, la personne recrutée sera principalement en charge du contrôle de l'exécution des travaux relatifs à des projets de développement, de rénovation, de réaménagement, de mise aux normes et d'entretien du patrimoine communal bâti.

Parmi les projets d'envergure dont l'exécution est attendue prochainement, on peut citer la rénovation de l'hôtel de ville, de l'église St-Jean-Baptiste ou le projet de construction du nouveau pôle technique communal sur le site de la Wastinne.



Copyright Cabinet d'architectes p.HD



Copyright association momentanée h2a-Gesplan

Les défis à relever sont donc nombreux pour un.e collaborateur.trice appréciant un travail en équipe, varié, pluridisciplinaire et désireux.se de participer à des missions de service public au cœur d'une administration qui a reçu en 2018 le prix de l'Organisation publique locale de l'année.

MISSIONS

La personne recrutée sera amenée à effectuer les tâches suivantes (liste non exhaustive) :

- Contrôler et suivre l'exécution de projets relatifs au développement, à la rénovation, au réaménagement, à la mise aux normes et à l'entretien du patrimoine communal bâti dans le cadre de marchés publics de travaux, de services ou de fournitures
- Contrôler l'exécution en prenant en compte les enjeux de sécurité, de qualité, de budget et de planning du projet
- Réaliser l'étude de projets d'aménagements de petite ou moyenne importance dans les bâtiments communaux
- Réaliser des marchés publics de travaux, de services et de fournitures de petite ou moyenne importance
- Réaliser des commandes de fournitures pour les chantiers exécutés par l'équipe technique communale en charge des bâtiments communaux
- Participer aux études préalables, prendre connaissance des documents du marché
- Assurer la coordination des chantiers avec les partenaires et les autres services communaux
- Participer aux réunions de chantier, tenir à jour les journaux de travaux
- Contrôler les états d'avancement et les décomptes
- Préparer les réceptions techniques, provisoires et définitives
- Rédiger des rapports techniques
- Réaliser des relevés de bâtiments, des levés topographiques et des états des lieux
- Mettre à jour les plans des bâtiments communaux à l'aide d'un logiciel de dessin assisté par ordinateur
- Relever les compteurs (eau, gaz, électricité) des bâtiments communaux
- Contrôler les factures relatives aux relevés de compteurs
- Gérer la reproduction et la mise à disposition des clés des bâtiments communaux
- Accompagner les personnes extérieures lors des visites des bâtiments notamment dans le cadre de publication de marchés publics, de la médecine du travail, de la prévention incendie, de l'entretien et du contrôle des installations (extincteurs, alarmes, ascenseurs, etc.)
- Traiter les demandes d'interventions des usagers des bâtiments communaux en veillant à informer la hiérarchie et en proposant des solutions concertées
- Assurer le remplacement des agents occupant une fonction similaire pendant leurs absences dans un esprit de continuité du service et de transversalité
- Actualiser ses connaissances dans le domaine de la fonction et suivre les formations jugées utiles
- Accomplir les tâches nécessitées par les besoins du service

- Participer à la conception des solutions architecturales et techniques à mettre en œuvre en collaboration avec les autres architectes et techniciens du service Bâtiments

PROFIL DE COMPETENCES

Compétences génériques :

- Être collaborant, efficace, enthousiaste, méthodique, orienté résultat, persévérant, polyvalent, ponctuel, pragmatique, proactif, rigoureux, stable
- Faire preuve de déontologie, d'équité, de respect
- Agir avec intégrité et professionnalisme
- Avoir le souci du service public
- Présenter une image positive de la Ville

Compétences spécifiques :

- Être capable de planifier et organiser un chantier de travaux
- Comprendre les plans, métrés et notices d'utilisation
- Être capable de contrôler la qualité du travail réalisé
- Travailler de manière rigoureuse, organisée, soignée et autonome
- Être « orienté solution »
- Faire preuve de diplomatie, de capacité d'écoute et de communication
- Respecter les objectifs et les échéances
- Gérer son stress et maîtriser ses émotions dans les moments difficiles, face à des situations inattendues, conflictuelles ou urgentes
- Avoir la capacité de faire face à la nouveauté, aux changements, aux imprévus
- Avoir la capacité d'ajuster sa posture en fonction de l'environnement, de la situation et de l'interlocuteur
- Disposer d'une bonne communication écrite et orale
- Disposer de connaissances dans les aspects juridiques, techniques et financiers liés aux travaux et aux marchés publics
- Maîtriser les applications bureautiques courantes (Word, Excel, Outlook, Teams) et les logiciels métiers spécifiques (le logiciel de DAO AUTOCAD est utilisé au sein du service)

CONDITIONS D'ACCES A LA FONCTION

- Être titulaire d'un **bachelier** professionnalisant en **construction**, de **dessinateur en construction** ou équivalent (haute école - enseignement de type court)
- Justifier d'une **expérience professionnelle** concluante au sein d'une fonction similaire dans le secteur de la construction (dans le secteur public ou privé) **d'au moins 2 ans**. Cette expérience devra être confirmée par des attestations d'expérience émanant d'employeurs précédents.
- Être titulaire du permis de conduire B

CONDITIONS DE TRAVAIL PROPOSEES

- Contrat à durée indéterminée
- Régime de travail : temps-plein de jour 36h30/semaine
- Horaires flottants
- Rémunération (D9) : 3.664,01 euros bruts annuels à deux années d'ancienneté
- Valorisation de l'ancienneté dans les conditions prévues par le statut pécuniaire
- Intervention dans les frais de transport en commun à hauteur de 88%
- 2^{ème} pilier de pension
- Télétravail possible sous condition après 3 mois d'ancienneté à raison de maximum 2 jours par semaine pour un temps plein
- Un régime de congés attractif
- Des formations continues pour développer votre potentiel

Ce poste implique de rester à disposition de l'employeur à certaines périodes dans le cadre d'un service de garde et d'effectuer, à cette occasion, des prestations nocturnes et de week-end (récupération et allocation de garde selon le système compensatoire).

Une réserve de recrutement sera constituée pour une durée de deux ans.

MODALITES DE CONTACT

Lettre de motivation, CV, copie du diplôme, attestation d'expérience et du permis B devront parvenir à l'attention de Monsieur THOREAU, Bourgmestre, Place de l'Hôtel de Ville, 1 à 1300 Wavre ou via mail à : benjamin.horion@wavre.be pour le 7 février 2025 au plus tard (date du cachet de la Poste ou du courriel fera foi).

Les dossiers incomplets ou réceptionnés après la date de clôture des candidatures ne seront pas pris en considération.