



## LA VILLE DE WAVRE RECRUTE UN.E BIBLIOTHECAIRE – ANIMATEUR.TRICE (H/F/X)

### FINALITE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la bibliothèque, la personne recrutée (h/f) sera amenée, d'une part, à gérer les différentes collections de la bibliothèque ainsi qu'à aider et conseiller les usagers de la bibliothèque et, d'autre part, à concevoir et animer des activités répondant aux besoins du public, en lien avec le Plan Quinquennal de développement de la lecture sur le territoire.

### MISSIONS

La personne recrutée sera amenée en priorité à (liste non exhaustive) :

Volet bibliothécaire :

- Gérer les collections de la bibliothèque
- Assurer des permanences régulières au comptoir de prêt :
  - Accueillir et conseiller le public (en ce compris scolaire) en l'orientant vers un type d'ouvrage, un document, une collection, etc.
- Réaliser diverses tâches bibliothéconomiques en fonction des besoins du service :
  - Cataloguer
  - Disposer les ouvrages dans la bibliothèque
- Pratiquer des recherches documentaires approfondies
- Actualiser (corriger) le catalogue de la bibliothèque publique libre

Volet activités/animation :

- Animer et conter au sein de la bibliothèque et chez nos partenaires (écoles, crèches, etc.)
- Organiser des activités socio-culturelles ou socio-éducatives en lien avec le *Plan Quinquennal de développement de la lecture sur le territoire*
- Organiser des expositions, des concours, etc.
- Concevoir des animations en tenant compte des horaires de réservation des salles, du matériel et de la disponibilité des collections
- Préparer le matériel d'animation
- Encadrer des groupes
- Sensibiliser les publics jeunes à l'importance et à l'intérêt de la lecture
- Sensibiliser à l'intégration des groupes minoritaires ou sujets à discriminations

### PROFIL DE COMPETENCES

#### Compétences organisationnelles :

- Agir avec intégrité et professionnalisme
- Collaborer
- Faire preuve de déontologie
- Faire preuve d'équité
- Faire preuve de respect
- Faire preuve d'une orientation service

### Compétences spécifiques :

- Avoir le sens du contact et bon sens relationnel avec les enfants ;
- Avoir une parfaite maîtrise de la langue française ;
- Faire preuve de dynamisme, de polyvalence et de pédagogie ;
- Être capable d'utiliser les outils numériques comme support aux animations littéraires.
- Avoir de bonnes connaissances dans le domaine de la littérature « jeunesse » et jeune adulte ;
- Avoir la connaissance et la pratique du logiciel Socrate constitue un atout.

### CONDITIONS D'ACCES A LA FONCTION

- Être titulaire d'un diplôme professionnalisant (niveau graduat/baccalauréat) de l'Enseignement Supérieur de type court (Haute Ecole) de bibliothécaire documentaliste ;
- Une expérience dans une fonction similaire et/ou au sein d'un pouvoir public est considéré comme un atout ;
- Pouvoir bénéficier des conditions APE est un atout.

### CONDITIONS DE TRAVAIL PROPOSEES

- Contrat à durée indéterminée à temps plein ;
- Régime de travail : temps plein de jour 36h30 / semaine ;
- Horaires flottants ;
- Rémunération (B1) : 3.156,76 euros bruts mensuels indexés à zéro année d'ancienneté ;
- Valorisation de l'ancienneté dans les conditions prévues par le statut pécuniaire ;
- Intervention dans les frais de transport en commun à hauteur de 88% ;
- 2<sup>ème</sup> pilier de pension ;
- Une stabilité d'emploi et un équilibre serein entre vie privée et vie professionnelle ;
- Des défis professionnels motivants, aux côtés de collègues passionnés ;
- Un régime de congés attractifs ;
- Des formations continues pour développer votre potentiel.

### MODALITES DE CONTACT

**Lettre de motivation, CV et copies du diplôme** devront parvenir à l'attention de Monsieur Thoreau, Bourgmestre, Place de l'Hôtel de Ville, 3 à 1300 Wavre ou via mail : [helena.vermeeren@wavre.be](mailto:helena.vermeeren@wavre.be) pour le 09/02/2025 au plus tard. **Les dossiers incomplets ou réceptionnés après la date de clôture des candidatures ne seront pas pris en considération.**

Une réserve de recrutement sera constituée pour une durée de deux ans.