



LA VILLE DE WAVRE RECRUTE UN(E) CHARGÉ(E) DE PROJET EN DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE (H/F)

Travailler à la Ville de Wavre

La Ville de Wavre veut être un employeur exemplaire et vise à offrir un cadre de travail humain, respectueux de chacun et adapté aux compétences de tous. Notre culture d'entreprise est guidée par des valeurs claires telles que l'intégrité, l'équité, la collaboration, le service aux citoyens, le professionnalisme et le respect.

Chaque jour, les quelques 600 employés et ouvriers de l'administration communale de Wavre développent, durablement, une ville contemporaine et dynamique sur le plan économique, social et culturel. Ensemble, ils relèvent les défis de la vision stratégique de la ville : « Wavre2030 ».

Travailler à la Ville de Wavre, c'est croire en cette vision. C'est mettre son cœur, ses idées et son énergie au service du citoyen. C'est façonner le présent pour bâtir l'avenir.

Vos avantages en quelques mots-clés ?

Un environnement de travail qualitatif et vivant, situé en centre-ville, proche de la gare et des écoles. Une stabilité d'emploi et un équilibre serein entre vie privée et vie professionnelle. Des défis professionnels motivants, aux côtés de collègues passionnés. Des horaires et un régime de congés attractifs. Des formations continues pour développer votre potentiel.

FINALITE DE LA FONCTION :

La ville de Wavre accueille un grand nombre d'entreprises sur son territoire, localisées principalement dans les parcs d'activité Wavre nord et Wavre sud, mais également disséminées sur tout le territoire.

L'impact de ces entreprises est important car elles représentent un grand nombre d'emplois. Elles ont également un impact sur l'environnement et le cadre de vie des autres usagers du territoire.

La ville de Wavre a donc décidé d'investir dans des ressources pour soutenir les projets et accompagner les entreprises du territoire à contribuer à un développement économique le plus résilient possible.

Le/la chargé(e) de projets, sous la responsabilité du responsable du service Economie et Tourisme, assure la gestion de projets liés au développement de l'économie locale (en ce compris les activités touristiques), dans le respect du cadre budgétaire et des principes d'organisation de la Ville.

Il/elle participe à l'accueil des entrepreneurs (autres que les commerçants du centre-ville) porteurs de projet ou déjà installés et les guide dans leurs démarches auprès des autorités de la Ville.

Il accompagne les entrepreneurs dans les projets portés par la ville pour le développement économique résilient du territoire.

|



CONTEXTE DE LA FONCTION :

Le pôle « Stratégie et Attractivité », auquel est rattaché le Service Economie et Tourisme, a été créé lors de la mise en place du nouvel organigramme de la Ville de Wavre en 2021. Il évolue et accueille de nouveaux talents afin d'assurer au mieux ses missions présentes et ses défis futurs.

La liste des tâches reprises dans ce profil est indicative et a pour vocation d'évoluer en fonction des compétences intrinsèques au candidat et à celles de l'équipe. Une occasion de pouvoir mettre votre pierre à l'édifice !

MISSIONS

La personne recrutée sera amenée en priorité à (liste non exhaustive) :

Missions principales :

Développement de l'économie locale

De par sa connaissance du monde économique et sa compréhension de l'impact des entreprises sur l'environnement, le chargé de projet en développement économique aura pour mission l'accompagnement des entrepreneurs (autres que les entrepreneurs développant exclusivement une activité de commerce retail) et la participation aux projets initiés par la ville :

1. Guider les entrepreneurs auprès des services et des autorités de la ville lors de leur installation ou dans le cadre de leurs projets de développement
2. Gérer les demandes spécifiques des entrepreneurs ou des autres acteurs économiques en faisant le lien avec les autres services de l'administration concernés
3. Participer à la planification et la réalisation du programme de visites entreprises pour consolider le réseau des entreprises à Wavre, identifier de manière très concrète les besoins des entrepreneurs installés dans la commune et pouvoir en faire un suivi.
4. Organiser la communication à l'attention des entreprises, en collaboration avec les autres services de la ville et au travers des canaux existants.
5. Devenir progressivement une personne de référence pour les entrepreneurs et les acteurs économiques partenaires de la commune (province, région, Alliance Centre BW, Cap Innove, Natagora, InBW, ...)
6. Gérer la base de données des entreprises locales, et des autres outils et statistiques disponibles destinés à donner une image actualisée et complète de l'économie locale, ainsi que de son impact au niveau du territoire ;
7. Contribuer activement aux projets soutenus par la ville et développés avec les entrepreneurs et d'autres acteurs pour le développement économique résilient du territoire.
8. Assumer la responsabilité du suivi des fiches actions du plan climat directement liées au développement économique Développement de la gestion transversale de projets au sein de l'administration

De par sa compétence en gestion de projets et sa capacité à identifier les différentes dimensions des projets, le chargé de projet en développement économique aura pour mission de contribuer activement à l'accompagnement des projets transversaux au sein de la ville

1. Il fera partie d'une cellule pluridisciplinaire pour le suivi opérationnel du plan stratégique transversal
2. Il sera amené à prendre connaissance des projets déployés au sein de l'administration et à rechercher les pistes de solutions pour faciliter et optimiser avec les services et pôles concernés la réalisation des projets.

3. Il accompagnera les collègues dans le cadrage et la définition des étapes de mise en œuvre des projets en concertation avec les équipes concernées.

Au sein du service

En concertation permanente avec le responsable de service et avec la collègue en charge de la mise en œuvre du plan climat, le chargé de projet participera activement à la collecte et au partage de l'information sur les projets internes et les opportunités externes et il supportera la mise en œuvre des priorités du service

PROFIL DE COMPETENCES

Compétences organisationnelles :

- Être capable de travailler en équipe et de collaborer avec ses collègues
- Faire preuve d'initiative et de flexibilité
- Faire preuve de diplomatie, de capacité d'écoute et de communication
- Travailler de manière rigoureuse, organisée et soignée
- Être capable d'analyser et de synthétiser les informations
- Planifier son travail en fonction des priorités et des urgences
- Posséder une excellente orthographe et de bonnes capacités rédactionnelles
- Faire preuve de réserve et veiller à le respecter

Compétences et connaissances spécifiques :

- Connaissance solide du monde économique afin de pouvoir s'adresser aux entrepreneurs avec un maximum de compréhension de leurs besoins et contraintes.
- Connaissance des spécificités de l'activité au sein d'une administration publique (cadre légal, marché public, cadre organisationnel ...)
- Connaissance des éléments à prendre en compte pour développer une stratégie de résilience du territoire
- Maîtrise de la gestion de projet et expérience avérée en la matière dans le cadre professionnel, associatif ou centre d'intérêt personnel.
- Capacité à identifier les acteurs économiques autres que les entreprises et à développer ou activer un réseau de relations porteur pour les projets à mener ou à accompagner sur le territoire de la commune
- Qualités relationnelles : Bon sens du contact – intelligence relationnelle et capacité à être assertif
- Compétences communicationnelles : être à l'aise avec la prise de parole en public, aptitudes rédactionnelles, excellente orthographe:.
- Aisance dans les procédures administratives,
- Maîtrise des outils informatiques office 365 et gestion de bases de données.
- Maîtrise et analyse critique des sources d'information
- Autonomie dans l'organisation du travail et faculté d'adaptation pour la résolution des problèmes
- Réactivité et proactivité dans le suivi des dossiers et la recherche de solutions innovantes tout en respectant le cadre fixé pour les activités au sein de la commune
- S'auto-développer - Gérer son développement, remettre en question de façon critique son propre fonctionnement, être curieux et s'enrichir de manière permanente et proactive de nouvelles idées, approches, compétences et connaissances en lien avec les missions du service et l'exercice de sa fonction.

- Être orienté vers la recherche de solutions pour atteindre les objectifs, dans la collaboration avec les collègues en interne ou via son réseau de contacts externes.
- Intégrer les valeurs du service public à la ville de Wavre : Intégrité, équité, Collaboration.
- Être fiable – Agir conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.
- Créer et contribuer à l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées, en faisant preuve d'une capacité d'écoute active et en aidant à la résolution de conflits s'il y en a.
- Être capable de gérer son stress et de prendre de la distance face aux difficultés rencontrées. Pouvoir garder son calme et répondre aux problématiques posées avec respect, tact et honnêteté.

CONDITIONS D'ACCES A LA FONCTION

- Être impérativement titulaire d'un master orientation sciences commerciales, sciences de gestion, gestion de l'entreprise, sciences économiques, sciences géographiques, ou gestion de l'environnement
- Une ou plusieurs expériences en gestion de projet quel que soit le domaine et en particulier une expérience dans le domaine économique ou en gestion de l'environnement est un réel atout à mettre en avant.
- Bénéficier des conditions APE est un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL PROPOSÉES

- Contrat à durée indéterminée.
- Régime de travail : temps plein de jour 38h/semaine.
- Rémunération :
 - Barème A1 (master) : 3.386,05 euros bruts mensuels indexés à zéro année d'ancienneté
- Télétravail structurel de maximum 2 jours semaine pour un temps plein (sous conditions et après 3 mois d'ancienneté).
- Intervention dans les frais de transport en commun à hauteur de 88%
- Un environnement de travail qualitatif et vivant, situé en centre-ville, proche de la gare et des écoles.
- Une stabilité d'emploi et un équilibre serein entre vie privée et vie professionnelle.
- Des défis professionnels motivants, aux côtés de collègues passionnés.
- Un régime de congés attractif.
- Des formations continues pour développer votre potentiel.

MODALITES DE CONTACT

Lettre de motivation, CV, copie du diplôme et attestations d'expérience éventuelles devront parvenir à l'attention de Madame MASSON, Bourgmestre, Place de l'Hôtel de Ville, 1 à 1300 Wavre ou via mail à : charleen.libert@wavre.be **pour le 19/05/2024 au plus tard** (date du cachet de la Poste ou du courriel fera foi). Vous pouvez joindre Madame Libert au 010/232.618 pour toute information complémentaire.

Les dossiers incomplets ou réceptionnés après la date de clôture des candidatures ne seront pas pris en considération.

Une réserve de recrutement sera constituée pour une durée de deux ans.