

PROCES-VERBAL DU SECRETAIRE COMMUNAL
SEANCE DU CONSEIL COMMUNAL
DU 28 MAI 2013

Sont présents : M. Ch. MICHEL, Bourgmestre – Président ;
Mmes F. PIGEOLET, A. MASSON, MM. F. QUIBUS, L. GILLARD,
Mme E. MONFILS-OPALFVENS, Echevins ;
M. J. DELSTANCHE, Mme N. DEMORTIER, MM. A. DEMEZ, J.-P.
HANNON, Mme A.-M. BACCUS, MM. B. THOREAU, M. DELABY,
M. NASSIRI, V. HOANG, R. WILLEMS, Mme S. TOUSSAINT, M. S.
CRUSNIERE, Mmes V. DE BROUWER, K. MICHELIS, MM. P.
BOUCHER, B. CORNIL, J. MARTIN, W. AGOSTI, B. VOSSE, Ph.
DEFALQUE, C. MORTIER, Ch. LEJEUNE, Conseillers communaux.
P. ROBERT, Secrétaire communal f.f.

Sont excusés : Mme C. HERMAL, Echevin,
Mme P. NEWMAN et P. BRASSEUR, Conseiller communal.

Monsieur Charles MICHEL, Bourgmestre, préside l'assemblée qu'il ouvre,
en séance publique, à dix-neuf heures.

Conformément aux dispositions de l'article L1122-16 du Code de la
Décentralisation et de la Démocratie Locale, le procès-verbal de la séance
du 16 avril 2013 a été mis à la disposition des membres du Conseil, sept
jours francs avant le jour de la séance.

COMMUNICATIONS

A. Divers

1. Erreur matérielle constatée dans la convention d'occupation et d'exploitation à passer avec le Lara Hockey Club de Wavre au sujet de la mise à disposition d'un club house, d'un terrain synthétique sablé et d'un terrain synthétique semi-mouillé (Décision du Conseil communal du 29 janvier 2013) – Correction.

B. Décisions de l'autorité de tutelle

1. Approbation moyennant rectifications par le Collège provincial en date du 15 avril 2013 de la décision du Conseil communal du 22 novembre 2011 relative au compte de l'exercice 2010 arrêté par le Conseil de Fabrique de la paroisse de Saint Joseph à Ottignies.
2. Approbation moyennant rectifications par le Collège provincial en date du 15 avril 2013 de la décision du Conseil communal du 22 novembre 2011 relative au budget de l'exercice 2012 arrêté par le Conseil de Fabrique de la paroisse de Saint Joseph à Ottignies.

3. Approbation par le Ministre des Pouvoirs locaux et de la Ville en date du 29 avril 2013 de la délibération du Conseil communal du 19 mars 2013 fixant les conditions générales et le mode de passation d'un marché de services ayant pour objet la consultance informatique de la Ville de Wavre.
4. Approbations par expiration de délai conformément au courrier du Service public de Wallonie, Direction générale Opérationnelle des Pouvoirs locaux, daté du 14 février 2013 concernant les règlements-redevance communaux sur l'occupation du domaine public à l'occasion des marchés et à charge de toute personne qui exploite une installation foraine sur le domaine public.

ORDRE DU JOUR

A. SEANCE PUBLIQUE

- S.P.1. Exercice de la tutelle sur les établissements subordonnés – Fabrique d'église de la paroisse de Saint Antoine – Budget pour l'exercice 2013 – Avis.

Adopté par vingt-quatre voix pour et quatre abstentions de MM. S. Crusnière, P. Defalque, Mme Michelis et M. Mortier.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 avril 2004, portant codification de la législation relative aux pouvoirs locaux, confirmé par le décret du Conseil régional wallon, en date du 27 mai 2004 ;

Vu les articles L1122-11, L1122-19, L1122-20 et L1321-1 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809, concernant les fabriques des églises, spécialement ses articles 47 et 92;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, spécialement ses articles 1 et 2;

Vu le budget, pour l'exercice 2013, présenté par la fabrique d'église de la paroisse de Saint Antoine;

Considérant que le total des dépenses de fonctionnement s'élève à 4700 euros et présente une augmentation de 80 euros ou 1,73% d'augmentation par rapport aux prévisions budgétaires de l'année 2012 ;

Considérant que l'intervention communale inscrite au budget de l'exercice 2013 de la fabrique d'église de Saint Antoine s'élève à 3337,60 euros et présente une augmentation de 143 euros ou 4,5% d'augmentation par rapport aux prévisions budgétaires de l'année 2012;

Considérant que le budget pour l'exercice 2013 de la paroisse de Saint Antoine doit être présenté à l'avis du Conseil communal;

D E C I D E,

Par 24 voix pour et 4 abstentions de S. Crusnière, P. Defalque, K. Michelis et C. Mortier :

Article 1er. - d'émettre un avis favorable sur le budget pour l'exercice 2013 de la fabrique d'église de la paroisse de Saint Antoine.

Article 2. - Le budget considéré, accompagné de la présente décision, sera transmis en quadruple expédition à Madame la Gouverneure de la Province de Brabant wallon.

- - - - -

S.P.2. Exercice de la tutelle sur les établissements subordonnés – Eglise protestante de Belgique à Wavre – Compte pour l'année 2012 – Avis.

Adopté par vingt-quatre voix pour et quatre abstentions de MM. S. Crusnière, P. Defalque, Mme Michelis et M. Mortier.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 avril 2004, portant codification de la législation relative aux pouvoirs locaux, confirmé par le décret du Conseil régional wallon, en date du 27 mai 2004 ;

Vu les articles L1122-11, L1122-19 à L1122-20 et L1321-1 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation;

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, spécialement ses articles 82, 85, 89 et 92;

Vu les articles 6 et 7 de la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes;

Vu le compte pour l'année 2012, présenté par la fabrique d'église protestante de Belgique à Wavre, et les pièces justificatives qui l'accompagnent;

Considérant que le compte de la fabrique d'église doit être transmis, avant le 10 avril, à l'avis du Conseil communal;

Considérant que le compte pour l'année 2012 de la fabrique d'église protestante de Belgique à Wavre ne soulève aucune critique;

D E C I D E :

Par 24 voix pour et 4 absentions de S. Crusnière, P. Defalque, K. Michelis et C. Mortier.

Article 1er. – de réserver un avis favorable au compte pour l'année 2012 de la fabrique d'église protestante de Belgique à Wavre.

Article 2.- Ledit compte, accompagné des pièces justificatives et de la présente décision sera transmis, en quadruple expédition, à Madame la Gouverneur de la Province du Brabant wallon.

- - - - -

S.P.3. Exercice de la tutelle sur les établissements subordonnés – Fabrique d’église de la paroisse des Saints Pierre et Marcellin – Compte pour l’année 2012 – Avis.

Adopté par vingt-quatre voix pour et quatre abstentions de MM. S. Crusnière, P. Defalque, Mme Michelis et M. Mortier.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu l’arrêté du Gouvernement wallon du 22 avril 2004, portant codification de la législation relative aux pouvoirs locaux, confirmé par le décret du Conseil régional wallon, en date du 27 mai 2004 ;

Vu les articles L1122-11, L1122-19 à L1122-20 et L1321-1 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation;

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, spécialement ses articles 82, 85, 89 et 92;

Vu les articles 6 et 7 de la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes;

Vu le compte pour l'année 2012, présenté par la fabrique d'église de la paroisse des Saints Pierre et Marcellin, et les pièces justificatives qui l'accompagnent;

Considérant que le compte de la fabrique d'église doit être transmis, avant le 10 avril, à l'avis du Conseil communal;

Considérant que le compte pour l'année 2012 de la fabrique d'église de la paroisse des Saints Pierre et Marcellin ne soulève aucune critique;

D E C I D E :

Par 24 voix pour et 4 abstentions de S. Crusnière, P. Defalque, K. Michelis et C. Mortier.

Article 1er. – de réserver un avis favorable au compte pour l'année 2012 de la fabrique d'église de la paroisse des Saints Pierre et Marcellin.

Article 2.- Ledit compte, accompagné des pièces justificatives et de la présente décision sera transmis, en quadruple expédition, à Madame la Gouverneure de la Province du Brabant wallon.

- - - - -

S.P.4. Associations intercommunales – SEDIFIN scrl – Assemblée générale statutaire du 14 juin 2013 – Approbation des points mis à l’ordre du jour :

- 1) Modification des statuts
 - 4) Approbation des comptes annuels et de la répartition bénéficiaire de l'exercice 2012 ;
 - 5) Décharge à donner aux administrateurs ;
 - 6) Décharge à donner au Commissaire-réviseur ;
 - 7) Nomination des nouveaux administrateurs
 - 8) Nomination du nouveau Commissaire-réviseur.
-

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu les articles L 1122-19, L1122-20, L1122-30, le Chapitre III du Titre II du Livre V de la première partie et le livre premier de la troisième partie du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation;

Vu la délibération du Conseil communal, en date du 17 février 2004, décidant d'affilier la Ville de Wavre à l'association intercommunale coopérative « SEDIFIN » et d'en approuver les statuts, uniquement pour ce qui concerne l'activité « GAZ » ;

Vu la convocation de l'association intercommunale coopérative SEDIFIN, en date du 13 mai 2013, à l'assemblée générale statutaire du 14 juin 2013 ainsi que la documentation y annexée ;

Vu les rapports de gestion du Conseil d'administration, du Commissaire-réviseur, ainsi que le bilan et le compte de résultats pour l'exercice 2012 ;

Considérant que la Ville souhaite jouer pleinement son rôle d'associée dans l'association intercommunale coopérative « SEDIFIN » ; qu'il importe dès lors que le Conseil communal exprime sa position à l'égard des différents points portés à l'ordre du jour de l'assemblée précitée ;

Considérant que les points portés à l'ordre du jour ne soulèvent aucune critique de la part de l'autorité communale ;

Qu'il convient d'autre part de charger les représentants de la Ville de Wavre aux assemblées générales de l'association intercommunale coopérative SEDIFIN de rapporter la proportion des votes du Conseil communal ;

D E C I D E : à l'unanimité

Art. 1 - : De se prononcer aux majorités suivantes sur les points portés à l'ordre du jour de l'Assemblée générale statutaire du 14 juin 2013 :

A l'unanimité,

Point 1 : Modification des statuts ;

A l'unanimité,

Point 4 : Approbation des comptes annuels et de la répartition bénéficiaire de l'exercice 2012 ;

A l'unanimité,

Point 5 : Décharge à donner aux administrateurs ;

A l'unanimité,

Point 6 : Décharge à donner au Commissaire-réviseur ;

A l'unanimité,

Point 7 : Nomination des nouveaux administrateurs ;

A l'unanimité,

Point 8 : Nomination du nouveau Commissaire-réviseur ;

Art. 2.- : De charger les représentants de la Ville de Wavre aux assemblées générales de l'association intercommunale coopérative de SEDIFIN, de rapporter la proportion des votes du Conseil communal, lors de la l'Assemblée générale statutaire de la prédite association en date du 14 juin 2013.

Art. 3.- : Une expédition de la présente délibération sera transmise à l'association intercommunale coopérative SEDIFIN et aux représentants de la Ville.

- S.P.5. Associations intercommunales – SEDILEC – Assemblée générale statutaire du 14 juin 2013 – Approbation des points mis à l'ordre du jour :
- 2) Mise en concordance de l'annexe 1 des statuts
 - 4) Approbation des comptes annuels et de la répartition bénéficiaire de l'exercice 2012 ;
 - 5) Décharge à donner aux administrateurs pour l'année 2012 ;
 - 6) Décharge à donner au Contrôleur aux comptes pour l'année 2012 ;
 - 7) Nomination du réviseur ;
 - 8) Nomination des nouveaux administrateurs.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu les articles L 1122-19, L1122-20, L1122-30, le Chapitre III du Titre II du Livre V de la première partie et le livre premier de la troisième partie du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation;

Vu l'arrêté de M. le Ministre de la Région wallonne chargé de la Tutelle et des Relations extérieures, en date du 8 octobre 1983, autorisant l'affiliation de la Ville de Wavre à l'association intercommunale coopérative "SEDILEC" ;

Vu l'article 7 des décrets du 17 juillet 2008 modifiant le décret du 12 avril 2001 relatif à l'organisation du marché régional de l'électricité et le décret du 19 décembre 2002 relatif à l'organisation du marché régional du gaz ;

Vu la convocation de l'Intercommunale SEDILEC, en date du 13 mai 2013, à l'assemblée générale statutaire du 14 juin 2013 et la documentation y annexée ;

Vu les rapports de gestion du Conseil d'administration, du Contrôleur aux comptes, des comptes annuels et de la répartition bénéficiaire de l'exercice 2012 de l'intercommunale SEDILEC ;

Considérant que la Ville souhaite jouer pleinement son rôle d'associée dans l'association intercommunale coopérative "SEDILEC" ; qu'il importe dès lors que le Conseil communal exprime sa position à l'égard des différents points portés à l'ordre du jour de l'assemblée précitée ;

Considérant que les points portés à l'ordre du jour ne soulèvent aucune critique de la part de l'autorité communale ;

Qu'il convient d'autre part de charger les représentants de la Ville de Wavre aux assemblées générales de l'association intercommunale coopérative SEDILEC de rapporter la proportion des votes du Conseil communal ;

D E C I D E : à l'unanimité

Art. 1 - : De se prononcer aux majorités suivantes sur les points portés à l'ordre du jour de l'Assemblée générale statutaire du 14 juin 2013 :

A l'unanimité,

Point 2 : Mise en concordance de l'annexe 1 des statuts ;

A l'unanimité,

Point 4 : Approbation des comptes annuels et de la répartition bénéficiaire de l'exercice 2012 ;

A l'unanimité,

Point 5 : Décharge à donner aux administrateurs pour l'année 2012.

A l'unanimité,

Point 6 : Décharge au Contrôleurs aux comptes pour l'année 2012.

A l'unanimité,

Point 7 : Nomination du réviseur.

A l'unanimité,

Point 8 : Nomination des nouveaux administrateurs.

Art. 2 - : De charger les représentants de la Ville de Wavre aux assemblées générales de l'association intercommunale SEDILEC de rapporter la proportion des votes du Conseil communal, lors de la l'Assemblée générale statutaire de la prédite association en date du 14 juin 2013.

Art. 3 - : Une expédition de la présente délibération sera transmise à l'association intercommunale coopérative SEDILEC et aux représentants de la Ville.

- - - - -

S.P.6. Finances communales – Contrôle des subsides de plus de 1.239,47 € versés en 2012 – Centre culturel du Brabant wallon.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 avril 2004, portant codification de la législation relative aux pouvoirs locaux, confirmé par le décret du Conseil régional wallon, en date du 27 mai 2004 ;

Vu les articles L1122-21, L1122-30 et L1311-2 à L1311-4 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation concernant la publicité des séances du Conseil communal, ses attributions et les allocations de dépenses ;

Vu les articles L3331-1 à L3331-9 du CDLD relatifs à l'octroi et le contrôle des subventions octroyées par les communes ;

Vu les articles L3121-1 et L3122-1, 5° du CDLD relatifs à la tutelle générale d'annulation ;

Vu la circulaire ministérielle du 14 février 2008 établie dans le but de permettre aux bénéficiaires de répondre à leurs obligations et aux dispensateurs d'organiser au mieux le processus d'octroi et de contrôle de subsides ;

Vu la Loi du 16 juillet 1973, garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques, et spécialement ses articles 10 et 14 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2007, portant règlement général sur la comptabilité communale, spécialement ses articles 7, 11 et 61 ;

Vu la délibération du Conseil communal, en date du 29 janvier 2013, octroyant des subsides à diverses sociétés et, notamment, 3.400 € à l'ASBL Centre Culturel du Brabant wallon ;

Vu que ce montant est une prévision budgétaire et que le montant réellement à verser en fonction d'une cotisation de 0,10 € par habitant est de 3.322,20 € ;

Attendu que le Centre Culturel du Brabant wallon a pour objectif l'organisation d'activités culturelles sur diverses thèmes tels que la bande-dessinée, le théâtre, la musique, l'art, etc ;

Vu le formulaire de demande de subside dûment complété et signé en date du 28 mars 2013 ;

Vu le bilan et compte de résultat de l'exercice 2012 joints au dit formulaire ;

Vu le budget 2013 prévu par l'ASBL pour la continuation de ses activités ;

Considérant que la subvention a été portée en compte et utilisée par le bénéficiaire en vue de réaliser effectivement le but pour lequel elle a été attribuée ;

Considérant que les documents nécessaires au contrôle ont bien été transmis ;

D E C I D E, à l'unanimité

Article unique - D'accepter les justifications produites par l'ASBL Centre Culturel du Brabant wallon pour la subvention reçue pour et pendant l'exercice 2012.

- - - - -

S.P.7. Finances communales – Contrôle des subsides de plus de 1.239,47 € versés en 2012 – Cercle historique, archéologique et généalogique de Wavre et du Brabant wallon ASBL.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 avril 2004, portant codification de la législation relative aux pouvoirs locaux, confirmé par le décret du Conseil régional wallon, en date du 27 mai 2004 ;

Vu les articles L1122-21, L1122-30 et L1311-2 à L1311-4 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation concernant la publicité des séances du Conseil communal, ses attributions et les allocations de dépenses ;

Vu les articles L3331-1 à L3331-9 du CDLD relatifs à l'octroi et le contrôle des subventions octroyées par les communes ;

Vu les articles L3121-1 et L3122-1, 5° du CDLD relatifs à la tutelle générale d'annulation ;

Vu la circulaire ministérielle du 14 février 2008 établie dans le but de permettre aux bénéficiaires de répondre à leurs obligations et aux dispensateurs d'organiser au mieux le processus d'octroi et de contrôle de subsides ;

Vu la Loi du 16 juillet 1973, garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques, et spécialement ses articles 10 et 14 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2007, portant règlement général sur la comptabilité communale, spécialement ses articles 7, 11 et 61 ;

Vu la délibération du Conseil communal, en date du 29 janvier 2013, octroyant des subsides à diverses sociétés et, notamment, 1.485 € au Cercle historique, archéologique et

généalogique de Wavre et du Brabant wallon ainsi qu'un montant de 1.240 € pour l'intervention TCT ;

Attendu que le Cercle historique de Wavre a pour objectifs la participation à des conférences, l'organisation de diverses manifestations à caractère historique et la parution bimestrielle de la revue « Wavriensa » ;

Vu le formulaire de demande de subside dûment complété et signé en date du 8 avril 2013 ;

Vu l'état de recettes et dépenses de l'exercice 2012 joint au dit formulaire ;

Vu le budget 2013 prévu par le cercle pour la continuation de ses activités ;

Considérant que la subvention a été portée en compte et utilisée par le bénéficiaire en vue de réaliser effectivement le but pour lequel elle a été attribuée ;

Considérant que les documents nécessaires au contrôle ont bien été transmis ;

D E C I D E, à l'unanimité

Article unique - D'accepter les justifications produites par le Cercle historique, archéologique et généalogique de Wavre et du Brabant wallon pour la subvention reçue pour et pendant l'exercice 2012.

- - - - -

Mmes Pigeolet, Masson et M. Hannon, directement intéressés, quittent la salle du Conseil en application de l'article L1122-19 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation.

- - - - -

S.P.8. Finances communales – Contrôle des subsides de plus de 1.239,47 € versés en 2012 – MacaDanse ASBL.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 avril 2004, portant codification de la législation relative aux pouvoirs locaux, confirmé par le décret du Conseil régional wallon, en date du 27 mai 2004 ;

Vu les articles L1122-21, L1122-30 et L1311-2 à L1311-4 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation concernant la publicité des séances du Conseil communal, ses attributions et les allocations de dépenses ;

Vu les articles L3331-1 à L3331-9 du CDLD relatifs à l'octroi et le contrôle des subventions octroyées par les communes ;

Vu les articles L3121-1 et L3122-1, 5° du CDLD relatifs à la tutelle générale d'annulation ;

Vu la circulaire ministérielle du 14 février 2008 établie dans le but de permettre aux bénéficiaires de répondre à leurs obligations et aux dispensateurs d'organiser au mieux le processus d'octroi et de contrôle de subsides ;

Vu la Loi du 16 juillet 1973, garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques, et spécialement ses articles 10 et 14 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2007, portant règlement général sur la comptabilité communale, spécialement ses articles 7, 11 et 61 ;

Vu la délibération du Conseil communal, en date du 29 janvier 2013, octroyant des subsides à diverses sociétés et, notamment, 1.500 € pour l'ASBL MacaDanse ;

Attendu que l'ASBL MacaDanse a pour objectif l'organisation du festival international MacaDanse ;

Vu le formulaire de demande de subside dûment complété et signé en date du 17 avril 2013 ;

Vu l'état de recettes et dépenses de l'exercice 2012 joint au dit formulaire ;

Vu le budget 2013 prévu par l'ASBL pour la continuation de ses activités ;

Considérant que la subvention a été portée en compte et utilisée par le bénéficiaire en vue de réaliser effectivement le but pour lequel elle a été attribuée ;

Considérant que les documents nécessaires au contrôle ont bien été transmis ;

D E C I D E, à l'unanimité

Article unique - D'accepter les justifications produites par l'ASBL MacaDanse pour la subvention reçue pour et pendant l'exercice 2012.

Mmes Pigeolet, Masson, Hermal et M. Hannon pénètrent dans la salle et prennent place à la table du Conseil.

S.P.9. Finances communales – Contrôle des subsides de plus de 1.239,47 € versés en 2012 – Wavre Solidarité ASBL.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 avril 2004, portant codification de la législation relative aux pouvoirs locaux, confirmé par le décret du Conseil régional wallon, en date du 27 mai 2004 ;

Vu les articles L1122-21, L1122-30 et L1311-2 à L1311-4 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation concernant la publicité des séances du Conseil communal, ses attributions et les allocations de dépenses ;

Vu les articles L3331-1 à L3331-9 du CDLD relatifs à l'octroi et le contrôle des subventions octroyées par les communes ;

Vu les articles L3121-1 et L3122-1, 5° du CDLD relatifs à la tutelle générale d'annulation ;

Vu la circulaire ministérielle du 14 février 2008 établie dans le but de permettre aux bénéficiaires de répondre à leurs obligations et aux dispensateurs d'organiser au mieux le processus d'octroi et de contrôle de subsides ;

Vu la Loi du 16 juillet 1973, garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques, et spécialement ses articles 10 et 14 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2007, portant règlement général sur la comptabilité communale, spécialement ses articles 7, 11 et 61 ;

Vu la délibération du Conseil communal, en date du 29 janvier 2013, octroyant des subsides à diverses sociétés et, notamment, 1.240 € pour l'ASBL Wavre Solidarité;

Attendu que l'ASBL Wavre Solidarité a pour objectif l'assistance aux familles en difficulté sous forme de dépannages financiers ou de dons de la banque alimentaire ;

Vu le formulaire de demande de subside dûment complété et signé en date du 08 avril 2013 ;

Vu l'état de recettes et dépenses de l'exercice 2012 joint au dit formulaire ;

Vu le budget 2013 prévu par l'ASBL pour la continuation de ses activités ;

Vu le rapport d'activités 2012, visant à rencontrer les objectifs de l'ASBL ;

Considérant que la subvention a été portée en compte et utilisée par le bénéficiaire en vue de réaliser effectivement le but pour lequel elle a été attribuée ;

Considérant que les documents nécessaires au contrôle ont bien été transmis ;

D E C I D E, à l'unanimité

Article unique - D'accepter les justifications produites par l'ASBL Wavre Solidarité pour la subvention reçue pour et pendant l'exercice 2012.

- - - - -

S.P.10. Comptabilité communale – Acceptation d'un legs pour le Service Incendie.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 avril 2004 portant codification de la législation relative aux pouvoirs locaux, confirmé par le décret du Conseil régional wallon, en date du 27 mai 2004;

Vu l'article L 1121-30 du code de la démocratie locale et de la décentralisation modifié par le décret du 22 novembre 2007 qui dispose que le Conseil règle tout ce qui est d'intérêt communal ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 05 juillet 2007, portant règlement général de la comptabilité communale et son arrêté ministériel;

Considérant que l'étude du Notaire Wathelet a informé la Ville de Wavre que Madame Germaine CAPITTE décédée le 11 novembre 2012 a légué au Service Incendie une somme de 61.973,38 € à la seule condition que ce legs « revendra aux pompiers + si possible une aide pour offrir une autopompe que l'on baptiserait GERMA » ;

Considérant que pour entrer en possession de ce legs, le Conseil communal doit, par une décision motivée, accepter l'héritage ainsi que la condition qui est imposée ;

Considérant que le Service Incendie dispose déjà de 4 autopompes dont la plus récente date de 2009 et a coûté 287.546 € ;

Considérant que Madame Capitte, dans son testament, affirme sa volonté que les sommes reviennent aux pompiers de Wavre, et son souhait que cela serve à l'acquisition d'une autopompe, elle utilise d'ailleurs les mots « si possible ».

Considérant que pour rencontrer la volonté de la défunte, il suffira donc d'affecter son legs au financement de l'acquisition d'un matériel dont le service incendie aura besoin, soit une ambulance dont le coût estimé est de 119.600 € et de la baptiser « Germa » comme souhaité ;

Considérant que les ambulances sont mises en œuvre par les pompiers de Wavre et sont reprises dans le parc automobile du Service Incendie, l'utilisation de la somme sera conforme aux dispositions du testament.

Considérant que la commune ne devrait être soumise qu'à un droit de succession réduit au taux de 5,5 % ;

DECIDE à l'unanimité

Article 1er- d'accepter le legs de Madame Germaine CAPITTE et sa condition de l'affecter au financement d'une ambulance et de la baptiser « GERMA » ;

Art.2.- d'inscrire à la prochaine modification budgétaire le crédit de recette à l'article 351/580-53 dons et legs provenant des ménages ;

Art.3.- de financer l'acquisition de l'ambulance en partie avec le montant du legs de Madame Germaine CAPITTE et le solde par fonds de réserve.

- - - - -

S.P.11. Travaux Publics – Aménagement d'un trottoir à la place Bosch – Marché conjoint avec la SRWT – Majoration de la dépense – Approbation.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 avril 2004, portant codification de la législation relative aux pouvoirs locaux, confirmé par le décret du Conseil régional wallon, en date du 27 mai 2004 ;

Vu les articles L 1123-23, L 1222-3 ainsi que le Livre I^{er} de la troisième partie du Code de la démocratie locale et de la décentralisation ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2007 portant le règlement général de la comptabilité communale, en exécution de l'article L1315-1 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation ;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 08 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 29 janvier 1997 fixant au 1^{er} mai 1997 la date d'entrée en vigueur de certaines dispositions de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, et de leurs mesures d'exécution ;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du Conseil communal en sa séance du 18 décembre 2012 approuvant le projet de convention de travaux à passer entre la Ville de Wavre et la Société Régionale Wallonne du Transport relative à l'aménagement du carrefour à feux et des trottoirs environnants le boulevard de l'Europe et la place Bosch ;

Vu la délibération du Conseil communal en sa séance du 29 janvier 2013 approuvant le projet de marché conjoint avec la Société Régionale Wallonne du Transport pour la rénovation du trottoir de la place Bosch compris entre le boulevard de l'Europe et la rue de Namur ainsi que le montant estimatif de la dépense totale qui s'élève à 17.500 € (dix-sept mille cinq cent euros) taxes comprises ;

Vu la participation financière de la Ville de Wavre d'un montant de 19.309,83 € TVA comprise suite à la désignation de la S.A. EUROVIA comme adjudicataire des travaux par la S.R.W.T. ;

Vu le rapport du Directeur du Service des Travaux de la Ville de Wavre en date du 6 mai 2013 ;

Vu la majoration de la dépense d'un montant de 2.775,33 € TVA comprise dans le cadre du projet de marché conjoint avec la Société Régionale Wallonne du Transport pour la rénovation du trottoir de la place Bosch compris entre le boulevard de l'Europe et la rue de Namur ;

Considérant qu'il appartient au Conseil communal d'arrêter les conditions d'adjudication des travaux, des fournitures et des services ;

Considérant que la désignation des adjudicataires des travaux, des fournitures et des services entre exclusivement dans les attributions du Collège communal ;

D E C I D E: à l'unanimité

Article 1er. - D'approuver la majoration de la dépense d'un montant de 2.775,33 € TVA comprise dans le cadre du projet de marché conjoint avec la Société Régionale Wallonne du Transport pour la rénovation du trottoir de la place Bosch compris entre le boulevard de l'Europe et la rue de Namur.

- - - - -

S.P.12. Marché de fournitures – Divers établissements scolaires – Acquisition de stores et de tentures – Approbation du cahier spécial des charges régissant le marché, du montant estimatif de la dépense et du mode de passation du marché.

Adopté à l'unanimité.

Le Conseil communal,

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 avril 2004, portant codification de la législation relative aux pouvoirs locaux, confirmé par le décret du Conseil régional wallon, en date du 27 mai 2004 ;

Vu le code de la démocratie locale et de la décentralisation et notamment les articles L1123-20, L1123-22, L1123-23 2° - 3° - 4° et 5°, L1222-4 et L5111-1 ;

Vu le code de la démocratie locale et de la décentralisation et notamment les articles L3111-1 à L3143-3 organisant la tutelle sur les Communes, les Provinces, les Intercommunales et les Zones de Police de la Région Wallonne ;

Vu le décret du Gouvernement wallon du 22 novembre 2007 modifiant certaines disposition du Code de la démocratie locale et de la décentralisation susvisé ;

Vu la circulaire de M. le Ministre de l'Intérieur en date du 23 janvier 1947 relative à l'engagement des dépenses en matière de finances communes ;

Vu l'arrêté royal du 02 août 1990 portant règlement général de la comptabilité communale ;

Vu l'arrêté royal du 29 octobre 1990 modifiant l'arrêté royal du 02 août 1990 susvisé ;

Vu les arrêtés ministériels d'application des 30 octobre 1990, 23 septembre 1991, 1^{er} février 1994 et 25 mars 1994 relatifs aux arrêtés royaux des 02 août et 29 octobre 1990 susvisés ;

Vu les circulaires du Service Public de Wallonie sur les budgets relatifs aux dépenses communales ;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, telle qu'ultérieurement modifiée et plus particulièrement son article 17 ;

Vu l'arrêté royal du 08 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, tel qu'ultérieurement modifié ;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics, y compris son annexe arrêtant les dispositions du cahier général des charges, tels qu'ultérieurement modifiés ;

Vu l'arrêté du 29 janvier 1997 fixant au 1^{er} mai 1997 la date d'entrée en vigueur de certaines dispositions de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, et de leurs mesures d'exécution ;

Considérant que la Ville de Wavre se doit de mettre à disposition dans ses bâtiments scolaires des locaux suffisamment équipés pour que la tenue des cours se fasse sans dégagements et notamment ceux résultants de l'ensoleillement ;

Considérant également que dans ces bâtiments scolaires certains locaux doivent être équipés pour permettre les périodes de siestes, les projections sur écran, ou encore le déroulement de spectacles des élèves et dès-lors nécessitant d'obscurcir totalement ces locaux ;

Considérant que de ce fait, il convient de procéder à l'acquisition de stores et tentures destinés aux baies vitrées des bâtiments scolaires et plus particulièrement aux écoles de l'Orangerie et du Tilleul ;

Vu le rapport établi le 13 mai 2013 par les délégués techniques de la Ville ;

Considérant qu'il appartient au Conseil communal d'arrêter les conditions d'adjudication des travaux, des fournitures et des services ;

DECIDE à l'unanimité :

Article 1^{er} – D'approuver le projet d'acquisition de stores et tentures destinés aux bâtiments scolaires de Wavre et plus particulièrement aux écoles de l'Orangerie et du Tilleul, ainsi que le cahier spécial des charges, divisé en plusieurs lots, relatif à ce projet ;

Art. 2. – D'approuver l'estimation de la dépense, tous lots confondus, s'élevant à 13.460,01€ TVA comprise ;

Art. 3. – D'approuver la procédure négociée sans publicité après consultation de plusieurs firmes comme mode de passation du marché ;

Art. 4. – D'approuver l'imputation de la dépense à l'article n°722/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2013, intitulé « équipement et maintenance extraordinaire des bâtiments » et où un somme de 40.000€ est inscrite ;

Art. 5. – D'approuver le financement de la dépense par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

- - - - -

S.P.13. Marché de fournitures – Acquisition d'équipement de cuisine, de sanitaire, d'électroménager et de mobilier pour la structure de co-accueil de Limal – Approbation du projet, du cahier spécial des charges, du montant estimatif de la dépense, du mode de passation du marché.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation et ses modifications ultérieures, notamment l'article L1222-3 relatif aux compétences du Conseil communal, et les articles L3111-1 et suivants relatifs à la tutelle ;

Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration ;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 17, § 2, 1° a (montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 67.000,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 120 ;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 3, § 2 ;

Vu le cahier général des charges, annexe de l'arrêté royal du 26 septembre 1996 précité et ses modifications ultérieures ;

Considérant le cahier spécial des charges N° 2013-027 relatif au marché "Équipement cuisine, sanitaire et électroménager pour structure de co-accueil de Limal" établi par le Service Achats ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 8.147,09 € hors TVA ou 9.857,98 €, 21% TVA comprise ;

Considérant qu'il est proposé de lancer la procédure et d'envoyer les invitations à remettre prix le 29 mai 2013 ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2013, article 8442/724-60 (n° de projet 20110018) et sera financé par fonds propres ;

DE C I D E: A l'unanimité,

Article 1er. – d'approuver le projet d'acquisition de "Équipement cuisine, sanitaire et électroménager pour structure de co-accueil de Limal" suivant le mode de passation choisi (procédure négociée sans publicité) ainsi que le cahier spécial des charges relatif à ce projet ;

Article 2. – d'approuver la procédure négociée sans publicité après consultation de plusieurs firmes comme mode de passation du marché ;

Article 3. – d'approuver l'estimation de la dépense s'élevant à 8.147,07 € HTVA soit 9.857,98 € TVAC ;

Article 4. – d'approuver l'imputation de cette dépense par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2013, article 8442/724-60 (n° de projet 20110018).

S.P.14. Marché de fournitures – Acquisition de mobilier destiné à équiper des locaux communaux – Approbation du projet, du cahier spécial des charges, du montant estimatif de la dépense, du mode de passation de marché et des firmes à consulter.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation et ses modifications ultérieures, notamment l'article L1222-3 relatif aux compétences du Conseil communal, et les articles L3111-1 et suivants relatifs à la tutelle ;

Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration ;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 17, § 2, 1° a (montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 67.000,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 120 ;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 3, § 2 ;

Vu le cahier général des charges, annexe de l'arrêté royal du 26 septembre 1996 précité et ses modifications ultérieures ;

Considérant le cahier spécial des charges N° 2013-025 relatif au marché "Acquisition de mobilier de bureau destiné à équiper des locaux communaux" établi par le service achats ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 9.090,91 € hors TVA ou 11.000,00 €, 21% TVA comprise ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publicité ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2013, article 104/741-51 (n° de projet 20130004) et sera financé par prélèvement sur fonds de réserve extraordinaire ;

DE C I D E à l'unanimité

Article 1er. - d'approuver le cahier spécial des charges N° 2013-025 et le montant estimé du marché "Acquisition de mobilier de bureau destiné à équiper des locaux communaux", établi par le service achats. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier spécial des charges et au cahier général des charges pour les marchés publics. Le montant estimé s'élève à 9.090,91 € hors TVA ou 11.000,00 € 21% TVA comprise.

Article 2. - de choisir la procédure négociée sans publicité comme mode de passation du marché.

Article 3. - de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :
- DECO PLAN sprl, Chaussée de Bruxelles 314 à 1301 Wavre
- BMO S.A., Heide 10 à 1780 Wemmel
- BEDIMO s;a;, Rue Sainte-Henriette 1 à 7140 Morlanwelz

- BURO ONE, Rue des Croix du Feu 5 A à 1473 Glabais.

Article 4. - de financer cette dépense par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2013, article 104/741-51 (n° de projet 20130004).

- - - - -

S.P.15. Marché de fournitures – Acquisition de mobilier scolaire destiné à équiper les écoles communales maternelles et primaires – Approbation du projet, du cahier spécial des charges, du montant estimatif de la dépense, du mode de passation de marché et des firmes à consulter.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation et ses modifications ultérieures, notamment l'article L1222-3 relatif aux compétences du Conseil communal, et les articles L3111-1 et suivants relatifs à la tutelle ;

Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration ;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 17, § 2, 1° a (montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 67.000,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 120 ;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 3, § 2 ;

Vu le cahier général des charges, annexe de l'arrêté royal du 26 septembre 1996 précité et ses modifications ultérieures ;

Considérant le cahier spécial des charges N° 2013-028 relatif au marché "Achat de mobilier scolaire pour les écoles maternelles et primaires" établi par le service achats ;

Considérant que ce marché est divisé en lots :

* Lot 1 (mobilier scolaire pour l'école de l'Orangerie), estimé à 4.157,02 € hors TVA ou 5.029,99 €, 21% TVA comprise

* Lot 2 (mobilier scolaire pour l'école Par-Delà L'eau), estimé à 1.495,88 € hors TVA ou 1.810,01 €, 21% TVA comprise

* Lot 3 (Mobilier scolaire (armoire spécifique) pour l'école Par-Delà L'Eau), estimé à 413,22 € hors TVA ou 500,00 €, 21% TVA comprise

* Lot 4 (Mobilier scolaire pour l'Ecole-Vie), estimé à 4.834,71 € hors TVA ou 5.850,00 €, 21% TVA comprise

* Lot 5 (Mobilier scolaire pour l'école de l'Amitié), estimé à 6.090,91 € hors TVA ou 7.370,00 €, 21% TVA comprise ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 16.991,74 € hors TVA ou 20.560,00 €, 21% TVA comprise ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publicité ;

Considérant que les crédits permettant ces dépenses sont inscrits au budget extraordinaire de l'exercice 2013, article 721/741-98 (n° de projet 20130029) et 722/741-98 (n° de projet 20130031) et elles seront financées par prélèvement sur fonds de réserve extraordinaire ;

D E C I D E à l'unanimité

Article 1er. - d'approuver le cahier spécial des charges N° 2013-028 et le montant estimé du marché "Achat de mobilier scolaire pour les écoles maternelles et primaires", établis par le service achats. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier spécial des charges et au cahier général des charges pour les marchés publics. Le montant estimé s'élève à 16.991,74 € hors TVA ou 20.560,00 €, 21% TVA comprise.

Article 2. - de choisir la procédure négociée sans publicité comme mode de passation du marché.

Article 3. - de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :

- BURO SHOP, Rue du Tige, 13 à 4040 HERSTAL
- VIROUX, rue de l'Essor, 3 à 5060 AUVELAIS
- A-Z Bureau Service, Route de Petit-Roeulx 28 à 7090 BAINE-LE-COMTE
- BALCO, Rue Bucholtz 14 boîte 10 à 1050 BRUXELLES
- WESCO CAMMAERT, Mechelsesteenweg 401 à 1930 ZAVENTEM - NOSSEGEM
- BUREAUDECO, Vieille Route de Huy, 4 à 4590 OUFFET
- ALVAN, Rue de Berlaimont, 2 ZI de Martinrou à 6220 FLEURUS
- VANERUM België, Kleine Schaluinweg 7 à 3290 DIEST.

Article 4. - de financer ces dépenses par les crédits inscrits au budget extraordinaire de l'exercice 2013, article 721/741-98 (n° de projet 20130029) et article 722/741-98 (n° de projet 20130031).

- - - - -

S.P.16. Grande voirie – Règlement complémentaire de circulation – RN 238 – PK 1.2 – Boulevard de l'Europe – Suppression du feu de circulation de la rue de la Wastinne – Avis.

Adopté par vingt-six voix pour et trois voix contre de MM. Delstanche, Thoreau et Vosse.

Le Conseil communal,

Vu la loi communale,

Vu la loi relative à la police de la circulation routière coordonnée le 16 mars 1968 et des lois modifications ;

Vu l'arrêté royal du 01 décembre 1975 portant règlement sur la police de la circulation routière et les arrêtés royaux modificatifs ;

Vu l'arrêté ministériel du 11 octobre 1976 fixant les dimensions minimales et les conditions et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;

Vu la Circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires et au placement de la circulation routière ;

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière ;

Vu la demande d'avis du Service Public de Wallonie sur le projet de règlement complémentaire de circulation datée du 25 mars 2013 ;

Vu le rapport justificatif joint portant sur la suppression des feux de circulation rue de la Wastinne, RN°238 PK1.2 à Wavre joint à la demande d'avis du Service Public de Wallonie du 25 mars 2013 ;

Vu le permis d'urbanisme qui a été octroyé par la Ville de Wavre du 17 août 2010 pour l'aménagement du carrefour du giratoire « Walibi » ;

Vu l'arrêté ministériel, Ministère des Travaux Publics, du 16/09/1981 portant règlement complémentaire sur la police de la circulation routière, route de l'Etat n°168, Ville de Wavre ;

Considérant que la commune doit remettre un avis au Service Public de Wallonie dans les 60 jours de la demande ;

Considérant qu'en vertu de l'article 135, al.2 de la Nouvelle loi communale, la commune est garante de la sécurité sur l'ensemble des voiries publiques ;

DECIDE par vingt-six voix pour et trois voix contre de M. J. DELSTANCHE, B. THOREAU et B. VOSSE ;

Article 1 : de remettre un avis favorable sur le projet de règlement complémentaire de circulation routière proposé par le Service Public de Wallonie à savoir :

- Modification de l'article 1^{er} de l'arrêté ministériel du 06/09/1981 portant règlement complémentaire sur la police de la circulation routière comme suit :
 - o Le point A) de l'article 1^{er} de l'arrêté du 06/09/1981 est abrogé
 - o Les points B) C) et D) de ce même article restent d'application pour les feux situés à la rue Pré des Querelles
 - o Les feux de circulation situés rue de la Wastinne sont supprimés et seuls subsistent les feux régulant le passage piétons qui sont repris dans le règlement complémentaire de circulation relatif au passage piétons de la Wastinne ;
- Pose d'une signalisation conforme au règlement général sur la police de la circulation routière en vigueur pour matérialiser les nouvelles dispositions à la connaissance des usagers de la route ;
- Placement, entretien et renouvellement de la signalisation à charge du Service Public de Wallonie ;
- Enlèvement par le Service Public de Wallonie de tous signaux contraires aux dispositions relatives à la création de ce giratoire.

Article 2 : La présente délibération sera transmise, par recommandé, en triple expédition au service compétent de la Région wallonne.

- - - - -

S.P.17. Grande voirie – Règlement complémentaire de circulation – RN 238 – Boulevard de l’Europe – Aménagement du carrefour giratoire « Walibi » – Avis.

Adopté à l’unanimité.

Le Conseil communal,

Vu la loi communale,

Vu la loi relative à la police de la circulation routière coordonnée le 16 mars 1968 et des lois modifications ;

Vu l’arrêté royal du 01 décembre 1975 portant règlement sur la police de la circulation routière et les arrêtés royaux modificatifs ;

Vu l’arrêté ministériel du 11 octobre 1976 fixant les dimensions minimales et les conditions et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;

Vu la Circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires et au placement de la circulation routière ;

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière ;

Vu la demande d’avis du Service Public de Wallonie sur le projet de règlement complémentaire de circulation datée du 25 mars 2013 ;

Vu le rapport justificatif joint portant sur la création d’un carrefour giratoire à hauteur de l’entrée principale du Parc Walibi boulevard de l’Europe, route n°2538 PK 1.75. à Wavre joint à la demande d’avis du Service Public de Wallonie du 25 mars 2013 ;

Vu le permis d’urbanisme qui a été octroyé par la Ville de Wavre du 17 août 2010 pour l’aménagement du carrefour du giratoire « Walibi » ;

Considérant que la commune doit remettre un avis au Service Public de Wallonie dans les 60 jours de la demande ;

Considérant qu’en vertu de l’article 135, al.2 de la Nouvelle loi communale, la commune est garante de la sécurité sur l’ensemble des voiries publiques ;

DECIDE à l’unanimité ;

Article 1 : de remettre un avis favorable sur le projet de règlement complémentaire de circulation routière proposé par le Service Public de Wallonie à savoir :

- Aménagement d’un carrefour giratoire, à hauteur de l’entrée du parc d’attraction « Walibi » entre les points kilométriques 1.7 et 1.8 km ;

- Pose d'une signalisation conforme au règlement général sur la police de circulation routière en vigueur pour matérialiser les aménagements réalisés et porter les nouvelles dispositions à la connaissance des usagers de la route ;
- Placement, entretien et renouvellement de la signalisation à charge du Service public de Wallonie
- Enlèvement par le Service Public de Wallonie de tous signaux contraires aux dispositions relatives à la création de ce giratoire.

Article 2 : La présente délibération sera transmise, par recommandé, en triple expédition au service compétent de la Région Wallonne.

- - - - -

S.P.18. Grande voirie – Règlement complémentaire de circulation – RN 238 – PK 1.2 – Boulevard de l'Europe – Mesure de passage piétons au carrefour de la Wastinne – Avis.

Adopté à l'unanimité.

Le Conseil communal,

Vu la loi communale,

Vu la loi relative à la police de la circulation routière coordonnée le 16 mars 1968 et des lois modifications ;

Vu l'arrêté royal du 01 décembre 1975 portant règlement sur la police de la circulation routière et les arrêtés royaux modificatifs ;

Vu l'arrêté ministériel du 11 octobre 1976 fixant les dimensions minimales et les conditions et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;

Vu la Circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires et au placement de la circulation routière ;

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière ;

Vu la demande d'avis du Service Public de Wallonie sur le projet de règlement complémentaire de circulation datée du 25 mars 2013 ;

Vu le rapport justificatif joint portant sur l'aménagement d'un passage pour piétons boulevard de l'Europe, RN°2538 PK1.2 à Wavre joint à la demande d'avis du Service Public de Wallonie du 25 mars 2013 ;

Vu le permis d'urbanisme qui a été octroyé par la Ville de Wavre du 17 août 2010 pour l'aménagement du carrefour du giratoire « Walibi » ;

Considérant que la commune doit remettre un avis au Service Public de Wallonie dans les 60 jours de la demande ;

Considérant qu'en vertu de l'article 135, al.2 de la Nouvelle loi communale, la commune est garante de la sécurité sur l'ensemble des voiries publiques ;

Considérant que l'ensemble des aménagements proposés par le Service Public de Wallonie vise à assurer une meilleure sécurité pour les piétons lors des traversées de la RN°238 à hauteur du carrefour de la Wastinne ;

DECIDE à l'unanimité ;

Article 1 : de remettre un avis favorable sur le projet de règlement complémentaire de circulation routière proposé par le Service Public de Wallonie à savoir :

- L'abrogation de l'article 1^{er} de l'arrêté ministériel du 28/01/1980 portant règlement complémentaire sur la police de la circulation routière ;
- La suppression des « vire à gauche » situés au milieu du carrefour et leur remplacement par une berme centrale fermée ;
- Le remplacement du passage piéton implanté sur le RN°238 à la PK 1.2. (rue de la Wastinne) par un passage piétons à « baïonnette », implanté au même endroit, régulé par des feux tricolores indépendants dans chaque sens de circulation ;
- Le placement de barrières de protection situées en berme centrale ;
- La pose d'une signalisation conforme au règlement général sur le police de la circulation routière en vigueur par le Service Public Wallonie pour matérialiser les aménagements réalisés et porter les nouvelles dispositions à la connaissance des usagers de la route ;
- La prise en charge par le Service Public Wallonie de tous les frais et interventions résultant du placement, de la modification, de l'entretien et du renouvellement de la signalisation ;
- L'enlèvement par le Service Public Wallonie de tous les signaux contraires aux dispositions énumérées ci-avant.

Article 2 : La présente délibération sera transmis, par recommandé, en triple expédition au service compétent de la Région wallonne.

- - - - -

S.P.19. Règlement de travail – Modification des horaires de travail adoptée en Comité de concertation le 30 avril 2013.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu les articles L1122-11, L1122-17, L 1122-19, L 1122-20, L1122-30, L 3111-1, L 3131-1 et L 3132-1 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation;

Vu la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail, notamment modifiée par la loi du 18 décembre 2002;

Vu la délibération du Conseil communal, en date du 19 octobre 2010, adoptant le règlement de travail de la Ville de Wavre approuvée par la tutelle le 2 décembre 2010;

Considérant que dans le souci d'assurer le fonctionnement optimal des services de la Ville, il importe de concilier au mieux la disponibilité des agents et l'organisation de ces services ;

Qu'à cet effet, il s'avère nécessaire d'ajouter certains horaires de travail à ceux figurant actuellement en annexe du règlement de travail adopté le 19 octobre 2010 ;

Considérant que lesdits horaires ont été soumis à concertation syndicale en date du 30 avril 2013 ;

Sur proposition du Collège communal,

A l'UNANIMITE,

DECIDE :

Article 1^{er} : Les horaires de travail figurant à l'annexe I du règlement de travail de la Ville de Wavre adopté le 19 octobre 2010 sont remplacés par les horaires de travail tels que repris en annexe de la présente délibération ;

Article 2 : La présente délibération est transmise simultanément, pour approbation, au Collège provincial et au Gouvernement wallon.

ANNEXE 1.

Horaires de base

1. Personnel administratif

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : Temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|----------------------|------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h15

Service informatique

| JOURS | HORAIRE | |
|----------------------|------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h20 à 12h00 | De 13h15 à 16h50 |
| Mardi | De 8h20 à 12h00 | De 13h15 à 16h50 |
| Mercredi | De 8h20 à 12h00 | De 13h15 à 16h50 |
| Jeudi | De 8h20 à 12h00 | De 13h15 à 16h50 |
| Vendredi | De 8h20 à 12h00 | De 13h15 à 16h50 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h15

Service Travaux

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h00 à 12h00 | De 12h45 à 16h00 |
| Mardi | De 8h00 à 12h00 | De 12h45 à 16h00 |
| Mercredi | De 8h00 à 12h00 | De 12h45 à 16h00 |
| Jeudi | De 8h00 à 12h00 | De 12h45 à 16h00 |
| Vendredi | De 8h00 à 12h00 | De 12h45 à 16h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h45

Personnel ouvrier.

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : Temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Mardi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Mercredi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Jeudi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Vendredi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h45

2. Personnel de la Régie de l'électricité

a. Personnel administratif

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : Temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h00 à 12h00 | De 13h15 à 16h30 |
| Mardi | De 8h00 à 12h00 | De 13h15 à 16h30 |
| Mercredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h15 à 16h30 |
| Jeudi | De 8h00 à 12h00 | De 13h15 à 16h30 |
| Vendredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h15 à 16h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h15

b. Personnel technique et ouvrier

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : Temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|-------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h00 à 12h15 | De 13h00 à 16h36 |
| Mardi | De 8h00 à 12h15 | De 13h00 à 16h36 |

| | | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Mercredi | De 8h00 à 12h15 | De 13h00 à 16h36 |
| Jeudi | De 8h00 à 12h15 | De 13h00 à 16h36 |
| Vendredi | De 8h00 à 12h15 | De 13h00 à 16h36 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h15 à 13h00

3. Personnel du service incendie.

Le personnel du service Incendie - autre que civil - est soumis à des horaires flexibles. La présence à la caserne, les jours de travail, dure 24 heures concernant les pompiers professionnels, soit de 7h00 du matin au lendemain suivi de 72 heures de repos. Des périodes sont consacrées aux repas durant les prestations des pompiers.

Horaires particuliers

1. Personnel administratif

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h00 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h00 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h00 |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h00 |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Mardi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Mercredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Jeudi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Vendredi | De 7h00 à 12h00 | De 13h00 à 15h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 9h00 à 13h00 | De 14h00 à 17h00 |
| Mardi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Mercredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Jeudi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Vendredi | De 7h00 à 12h00 | De 13h00 à 15h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------------|--------------------------|
| Lundi | De 8h00 à 12h00 | De 12h30 à 15h 30 |
| Mardi | De 8h00 à 12h00 | De 12h30 à 15h 30 |
| Mercredi | De 8h00 à 12h00 | De 12h30 à 15h 30 |
| Jeudi | De 8h00 à 12h00 | De 12h30 à 15h 30 |
| Vendredi | De 8h00 à 12h00 | De 12h30 à 15h 30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h30 à 13h30 | De 14h00 à 17h00 |
| Mardi | De 8h30 à 13h30 | De 14h00 à 17h00 |
| Mercredi | De 8h30 à 11h30 | |
| Jeudi | De 8h30 à 13h30 | De 14h00 à 17h00 |
| Vendredi | De 8h30 à 13h30 | De 14h00 à 17h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 13h30 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-------------------------|--------------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | De 8h15 à 12h15 | De 12h45 à 16h 45 |
| Mercredi | De 9h15 à 13h15 | De 14h15 à 18h 30 |
| Jeudi | De 8h15 à 12h15 | De 12h45 à 16h 45 |
| Vendredi | De 8h15 à 12h15 | De 12h45 à 15h 45 |
| Samedi | De 10h00 à 13h45 | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h15 à 12h45 ou de 13h15 à 14h15

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-------------------------|--------------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 17h 00 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h30 à 18h 00 |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 17h 00 |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h 30 |
| Samedi | De 10h00 à 13h30 | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30 ou de 12h00 à 13h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 9h00 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Mardi | De 9h00 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Mercredi | De 9h00 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Jeudi | De 9h00 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Vendredi | De 9h00 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 13h30 à 17h00 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 13h30 à 17h00 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h30 à 17h00 |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | De 13h30 à 17h00 |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h30 à 17h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------------|-------------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | De 12h00 à 15h00 | De 15h30 à 21h00 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h30 | De 13h00 à 16h30 |
| Jeudi | De 12h00 à 15h00 | De 15h30 à 21h00 |
| Vendredi | De 12h45 à 14h45 | De 17h45 à 21h00 |
| Samedi | De 8h45 à 14h00 | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 15h00 à 15h30 ou de 12h30 à 13h00 ou de 14h45 à 17h45

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Mardi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Mercredi | De 9h00 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Jeudi | De 7h00 à 12h00 | De 13h00 à 15h00 |
| Vendredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 2/3 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 15h50 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 23 heures 50 |

Repos accordé de 12h00 à 13h15

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 1/2 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|-------|------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 9h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h30 |
| Mardi | De 9h30 à 12h30 | |

| | | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Mercredi | | |
| Jeudi | De 9h00 à 12h00 | De 13h00 à 18h00 |
| Vendredi | | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 17 heures 30 |

Repos accordé de 12h00 à 13h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 1/2 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 9h00 à 12h00 | De 12h30 à 15h20 |
| Mardi | | |
| Mercredi | | |
| Jeudi | De 9h00 à 12h00 | De 12h30 à 15h20 |
| Vendredi | De 9h00 à 12h00 | De 12h30 à 15h20 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 17 heures 30 |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 1/2 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 9h00 à 13h00 | De 14h00 à 16h30 |
| Mardi | De 9h30 à 12h30 | |
| Mercredi | | |
| Jeudi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 18h00 |
| Vendredi | | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 17 heures 30 |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 1/2 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | De 8h30 à 12h30 | De 13h30 à 16h30 |
| Mercredi | De 9h00 à 11h30 | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | De 9h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 17 heures 30 |

Repos accordé de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 2 SEMAINES : 1/2 temps

Semaine 1

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 13h30 à 17h00 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | |
| Vendredi | | |
| Samedi | | |

Semaine 2

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 13h30 à 17h00 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | |
| Mercredi | | De 13h30 à 17h00 |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | |
| Vendredi | | |
| Samedi | | |

| | | |
|--|---------------|-----------------|
| | TOTAL SEMAINE | 17heures 30 min |
|--|---------------|-----------------|

| | | |
|--|---------------|--------------|
| | TOTAL SEMAINE | 17 heures 30 |
|--|---------------|--------------|

Repos accordé de 12h00 à 13h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : ½ temps

| JOURS | HORAIRE | | |
|---------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| Lundi | | | |
| Mardi | De 9h00 à 12h00 | De 14h15 à 18 h00 | |
| Mercredi | | De 14h00 à 17 h00 | De 17h30 à 21 h15 |
| Jeudi | | | |
| Vendredi | | De 14h00 à 18 h00 | |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE | | 17 heures 30 | |

Repos accordé de 17h00 à

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|---------|----------------------|
| Lundi | | 14h30 à 18h30 |
| Mardi | | 14h30 à 18h30 |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | 15h00 à 21h00 |
| Vendredi | | 13h00 à 16h30 (3h30) |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 17 heures 30 |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 2/5 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|--------------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17 h00 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17 h00 |
| Jeudi | | |
| Vendredi | | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 14 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h15

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 10 heures 30/35 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------------|--------------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17 h00 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 10 heures 30 |

Repos accordé de 12h00 à 13h15

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (une semaine sur deux) : 2/35 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|---------|--|
| Lundi | | |
| Mardi | | |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | |

| | | |
|---------------|---------------------|----------|
| Vendredi | | |
| Samedi | 9h00 à 13h00 | |
| TOTAL SEMAINE | | 2 heures |

HORAIRE SUR 2 SEMAINES : 1/2 temps

Semaine 1

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | |

Repos accordé de 12h00 à 13h15

Semaine 2

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Mardi | | |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | |

HORAIRE SUR 3 SEMAINES : temps plein

Semaine 1

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-------------------------|------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 16h45 |
| Mercredi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h45 |
| Jeudi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 18h00 |
| Vendredi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Samedi | De 8h30 à 13h00 | |
| | TOTAL SEMAINE 35 heures | |

Semaine 2

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-------------------------|------------------|
| Lundi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 15h45 |
| Mardi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 15h45 |
| Mercredi | De 9h45 à 12h00 | De 13h15 à 19h00 |
| Jeudi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Vendredi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE 35 heures | |

Semaine 3

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-------------------------|------------------|
| Lundi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 15h45 |
| Mardi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 15h45 |
| Mercredi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h15 |
| Jeudi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 18h00 |
| Vendredi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE 35 heures | |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h00 à 13h15

HORAIRE SUR 3 SEMAINES : temps plein

Semaine 1

| JOURS | HORAIRE | |
|-------|-----------------|------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h30 |

Semaine 2

| JOURS | HORAIRE | |
|-------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 16h15 |
| Mardi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 16h15 |

| | | |
|----------|----------------------|------------------|
| Mercredi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h15 |
| Jeudi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 18h00 |
| Vendredi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h15 |
| Samedi | De 8h30 à 13h15 | |
| | TOTAL SEMAINE | 35 heures |

| | | |
|----------|----------------------|------------------|
| Mercredi | De 10h00 à 12h00 | De 13h00 à 19h00 |
| Jeudi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h30 |
| Vendredi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h15 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 35 heures |

Semaine 3

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|----------------------|-------------------|
| Lundi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 16 h15 |
| Mardi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 16 h15 |
| Mercredi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17 h15 |
| Jeudi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 18h00 |
| Vendredi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h10 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00

HORAIRE SUR 3 SEMAINES : temps plein

Semaine 1

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|----------------------|------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h30 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h30 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h30 |
| Jeudi | | |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h30 |
| Samedi | De 8h15 à 13h15 | |
| | TOTAL SEMAINE | 35 heures |

Semaine 2

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|----------------------|------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 15h00 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 15h00 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h00 |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h00 |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 18h00 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 35 heures |

Semaine 3

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|----------------------|------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 15h00 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 15h00 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h00 |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 16h00 |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 12h30 à 18h00 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

HORAIRE SUR 3 SEMAINES : temps plein

Semaine 1

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | / | / |
| Mardi | De 9h00 à 12h30 | De 13h00 à 17h30 |
| Mercredi | De 9h00 à 12h00 | De 12h45 à 19h00 |
| Jeudi | De 9h00 à 12h00 | De 12h45 à 17h30 |
| Vendredi | De 9h00 à 12h00 | De 12h45 à 17h00 |
| Samedi | De 9h00 à 13h00 | / |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Semaine 2

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 9h00 à 12h00 | De 12h30 à 16h00 |
| Mardi | De 9h00 à 12h00 | De 12h45 à 17h30 |
| Mercredi | De 9h00 à 12h00 | De 12h45 à 17h30 |
| Jeudi | De 9h00 à 12h00 | De 12h45 à 18h00 |
| Vendredi | De 9h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Samedi | / | / |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Semaine 3

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 9h00 à 12h00 | De 12h30 à 16h00 |
| Mardi | De 9h00 à 12h00 | De 12h45 à 17h30 |
| Mercredi | De 9h00 à 12h00 | De 12h45 à 18h00 |
| Jeudi | De 9h00 à 12h00 | De 12h45 à 17h30 |
| Vendredi | De 9h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Samedi | / | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30 ou de 12h00 et 12h45 ou de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 et 13h00

HORAIRE SUR 3 SEMAINES : temps plein**Semaine 1**

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 8h45 à 12h00 | De 12h30 à 16h30 |
| Mardi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 16h30 |
| Mercredi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 19h00 |
| Jeudi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Vendredi | De 8h45 à 12h00 | De 12h45 à 16h00 |
| Samedi | / | / |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Semaine 2

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | / | / |
| Mardi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 16h30 |
| Mercredi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Jeudi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 18h00 |
| Vendredi | De 8h45 à 12h00 | De 12h45 à 16h00 |
| Samedi | De 9h00 à 13h15 | / |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Semaine 3

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 8h45 à 12h00 | De 12h30 à 16h30 |
| Mardi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 16h30 |
| Mercredi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Jeudi | De 8h45 à 12h00 | De 13h00 à 17h00 |
| Vendredi | De 8h45 à 12h00 | De 12h45 à 16h00 |
| Samedi | / | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30 ou de 12h00 et 12h45 ou de 12h00 à 13h00

2. Personnel ouvrier

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 6h00 à 12h00 | De 12h45 à 14h36 |
| Mardi | De 6h00 à 12h00 | De 12h45 à 14h36 |
| Mercredi | De 6h00 à 12h00 | De 12h45 à 14h36 |
| Jeudi | De 6h00 à 12h00 | De 12h45 à 14h36 |
| Vendredi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h45

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 6h00 à 12h00 | De 12h45 à 14h36 |
| Mardi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Mercredi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Jeudi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Vendredi | De 6h00 à 12h00 | De 12h45 à 14h36 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h45

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 12h39 à 17h00 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 12h39 à 17h00 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | De 12h39 à 17h00 |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | De 12h39 à 17h00 |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 12h39 à 17h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h39

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : Temps partiel

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------|
| Lundi | De 7h30 à 12h00 | |
| Mardi | De 7h30 à 12h00 | |
| Mercredi | De 7h30 à 12h00 | |
| Jeudi | De 7h30 à 12h00 | |
| Vendredi | De 7h30 à 12h00 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 22h30 |

HORAIRE SUR 3 SEMAINES : temps plein

Semaine 1

Semaine 2

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | De 8h00 à 12h00 | De 12h45 à 16h21 |
| Mercredi | De 8h00 à 12h00 | De 12h45 à 16h21 |
| Jeudi | De 8h00 à 12h00 | De 12h45 à 16h21 |
| Vendredi | De 8h00 à 12h00 | De 12h45 à 16h21 |
| Samedi | De 8h00 à 12h00 | De 12h45 à 16h21 |
| | TOTAL SEMAINE | 38 heures |

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|------------------|------------------|
| Lundi | De 8h00 à 12h00 | De 12h45 à 16h21 |
| Mardi | De 9h00 à 12h30 | De 13h15 à 17h21 |
| Mercredi | | |
| Jeudi | De 9h00 à 12h30 | De 13h15 à 17h21 |
| Vendredi | De 9h00 à 12h30 | De 13h15 à 17h21 |
| Samedi | De 10h45 à 13h00 | De 13h45 à 19h06 |
| | TOTAL SEMAINE | 38 heures |

Semaine 3

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|------------------|-------------------|
| Lundi | De 10h45 à 13h00 | De 13h45 à 19 h06 |
| Mardi | De 10h45 à 13h00 | De 13h45 à 19 h06 |
| Mercredi | De 10h45 à 13h00 | De 13h45 à 19 h06 |
| Jeudi | De 10h45 à 13h00 | De 13h45 à 19 h06 |
| Vendredi | De 10h45 à 13h00 | De 13h45 à 19 h06 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h45 ou de 12h30 à 13h15 ou de 12h00 à 12h45 ou de 13h00 à 13h45

HORAIRE SUR 4 SEMAINES : temps plein

Semaine 1

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Mardi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Mercredi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Jeudi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Vendredi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 38 heures |

Semaine 2

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Mardi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Mercredi | De 4h30 à 7h30 | De 8h00 à 12h51 |
| Jeudi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Vendredi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 38 heures |

Semaine 3

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Mardi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Mercredi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Jeudi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Vendredi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 38 heures |

Semaine 4

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Mardi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Mercredi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Jeudi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Vendredi | De 7h30 à 12h00 | De 12h45 à 16h06 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h45 ou de 7h30 à 8h00

3. Personnel de la Régie de l'électricité

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 38 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 7h55 à 12h30 | De 13h00 à 16h16 |
| Mardi | De 7h55 à 12h30 | De 13h00 à 16h16 |
| Mercredi | De 7h55 à 12h30 | De 13h00 à 16h16 |
| Jeudi | De 7h55 à 12h30 | De 13h00 à 16h16 |
| Vendredi | De 7h55 à 12h30 | De 13h00 à 16h16 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h30 à 13h31

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 2/5 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | De 8h00 à 12h00 | De 13h15 à 16h30 |
| Mercredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h15 à 16h30 |
| Jeudi | | |
| Vendredi | | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 14 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h15

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 10/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-----------|
| Lundi | De 8h00 à 12h 00 | |
| Mardi | | |
| Mercredi | De 8h00 à 12h 00 | |
| Jeudi | De 8h00 à 10h 00 | |
| Vendredi | | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 10 heures |

4. Personnel de nettoyage.

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 17h06 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 17h06 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 17h06 |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 17h06 |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 17h06 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 7h55 à 12h00 | De 12h30 à 17h20 |
| Mardi | De 7h55 à 12h00 | De 12h30 à 17h20 |
| Mercredi | De 7h55 à 13h05 | |
| Jeudi | De 7h55 à 12h00 | De 12h30 à 17h20 |
| Vendredi | De 7h55 à 12h00 | De 12h30 à 15h45 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 7h45 à 12h00 | De 12h30 à 17h20 |
| Mardi | De 7h45 à 12h00 | De 12h30 à 17h20 |
| Mercredi | De 7h45 à 12h15 | |
| Jeudi | De 7h45 à 12h00 | De 12h30 à 17h20 |
| Vendredi | De 7h45 à 12h00 | De 12h30 à 15h45 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 7h15 à 12h00 | De 12h30 à 15h36 |
| Mardi | De 7h15 à 12h00 | De 12h30 à 15h36 |
| Mercredi | De 7h15 à 12h00 | De 12h30 à 15h36 |
| Jeudi | De 7h15 à 12h00 | De 12h30 à 15h36 |
| Vendredi | De 7h15 à 12h00 | De 12h30 à 15h36 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 6h00 à 12h00 | De 12h30 à 14h06 |
| Mardi | De 6h00 à 12h00 | De 12h30 à 14h06 |
| Mercredi | De 6h00 à 12h00 | De 12h30 à 14h06 |
| Jeudi | De 6h00 à 12h00 | De 12h30 à 14h06 |
| Vendredi | De 6h00 à 12h00 | De 12h30 à 14h06 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 6h00 à 11h00 | De 11h30 à 14h21 |
| Mardi | De 6h00 à 11h00 | De 11h30 à 14h21 |
| Mercredi | De 6h00 à 11h00 | De 11h30 à 14h21 |
| Jeudi | De 6h00 à 11h00 | De 11h30 à 14h21 |
| Vendredi | De 6h00 à 11h00 | De 11h30 à 14h21 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 11h00 à 11h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 6h00 à 12h00 | De 12h30 à 14h21 |
| Mardi | De 6h00 à 12h00 | De 12h30 à 14h21 |
| Mercredi | De 6h00 à 12h00 | De 12h30 à 14h21 |
| Jeudi | De 6h00 à 12h00 | De 12h30 à 14h21 |
| Vendredi | De 6h00 à 12h00 | De 12h30 à 14h21 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 9h30 à 13h00 | De 13h30 à 17h36 |
| Mardi | De 9h30 à 13h00 | De 13h30 à 17h36 |
| Mercredi | De 9h30 à 13h00 | De 13h30 à 17h36 |
| Jeudi | De 9h30 à 13h00 | De 13h30 à 17h36 |
| Vendredi | De 9h30 à 13h00 | De 13h30 à 17h36 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 13h00 à 13h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 7h55 à 12h00 | De 12h30 à 16h25 |
| Mardi | De 7h55 à 12h00 | De 12h30 à 16h25 |
| Mercredi | De 7h55 à 12h00 | De 12h30 à 16h25 |
| Jeudi | De 7h55 à 12h00 | De 12h30 à 16h25 |
| Vendredi | De 7h55 à 12h00 | De 12h30 à 15h40 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 10h00 à 14h30 | De 15h00 à 18h15 |
| Mardi | De 9h45 à 14h30 | De 15h00 à 18h15 |
| Mercredi | De 10h00 à 14h00 | De 14h30 à 18h15 |
| Jeudi | De 9h45 à 14h30 | De 15h00 à 17h30 |
| Vendredi | De 9h45 à 14h30 | De 15h00 à 17h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 14h00 à 14h30 ou de 14h30 à 15h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 10h30 à 14h00 | De 14h30 à 18h30 |
| Mardi | De 10h30 à 14h00 | De 14h30 à 18h30 |
| Mercredi | De 10h00 à 12h30 | De 13h00 à 18h30 |
| Jeudi | De 10h30 à 14h00 | De 14h30 à 18h30 |
| Vendredi | De 10h30 à 14h00 | De 14h30 à 18h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 14h00 à 14h30 ou de 12h30 à 13h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 9h30 à 14h00 | De 14h30 à 17h36 |
| Mardi | De 9h30 à 14h00 | De 14h30 à 17h36 |
| Mercredi | De 9h00 à 12h30 | De 13h00 à 17h36 |
| Jeudi | De 9h30 à 14h00 | De 14h30 à 17h36 |
| Vendredi | De 9h30 à 14h00 | De 14h30 à 17h36 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 14h00 à 14h30 ou de 12h30 à 13h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 11h00 à 14h40 | De 15h40 à 19h30 |
| Mardi | De 11h00 à 14h40 | De 15h40 à 19h30 |
| Mercredi | De 11h00 à 14h00 | De 14h30 à 19h30 |
| Jeudi | De 11h00 à 14h40 | De 15h40 à 19h30 |
| Vendredi | De 11h00 à 14h40 | De 15h40 à 19h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 14h00 à 14h30 ou de 14h40 à 15h40

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 11h00 à 14h30 | De 15h00 à 19h30 |
| Mardi | De 11h00 à 14h30 | De 15h00 à 19h30 |
| Mercredi | De 13h00 à 19h00 | |
| Jeudi | De 11h00 à 14h30 | De 15h00 à 19h30 |
| Vendredi | De 11h00 à 14h30 | De 15h00 à 19h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 14h30 à 15h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 10h30 à 14h30 | De 15h00 à 19h00 |
| Mardi | De 10h30 à 14h30 | De 15h00 à 19h00 |
| Mercredi | De 13h00 à 19h00 | |
| Jeudi | De 10h30 à 14h30 | De 15h00 à 19h00 |
| Vendredi | De 10h30 à 14h30 | De 15h00 à 19h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 14h30 à 15h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 11h00 à 14h00 | De 15h00 à 19h30 |
| Mardi | De 11h00 à 14h00 | De 15h00 à 19h30 |
| Mercredi | De 11h00 à 13h30 | De 14h00 à 19h30 |
| Jeudi | De 11h00 à 14h00 | De 15h00 à 19h30 |
| Vendredi | De 11h00 à 14h00 | De 15h00 à 19h30 |
| Samedi | | |

| | |
|---------------|-----------|
| TOTAL SEMAINE | 38 heures |
|---------------|-----------|

Repos accordé de 13h30 à 14h00 ou de 14h00 à 15h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 11h00 à 14h30 | De 15h00 à 19h00 |
| Mardi | De 11h00 à 14h30 | De 15h00 à 19h00 |
| Mercredi | De 10h30 à 14h00 | De 14h30 à 19h00 |
| Jeudi | De 11h00 à 14h30 | De 15h00 à 19h00 |
| Vendredi | De 11h00 à 14h30 | De 15h00 à 19h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 14h00 à 14h30 ou de 14h30 à 15h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h30 à 10h45 | De 11h15 à 16h30 |
| Mardi | De 8h30 à 10h45 | De 11h15 à 16h30 |
| Mercredi | De 8h30 à 13h00 | De 13h30 à 17h00 |
| Jeudi | De 8h30 à 10h45 | De 11h15 à 16h30 |
| Vendredi | De 8h30 à 10h45 | De 11h15 à 16h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 10h45 à 11h15 ou de 13h00 à 13h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 11h00 à 14h30 | De 15h00 à 19h00 |
| Mardi | De 11h00 à 14h30 | De 15h00 à 19h00 |
| Mercredi | De 11h00 à 13h10 | De 13h40 à 19h30 |
| Jeudi | De 11h00 à 14h30 | De 15h00 à 19h00 |
| Vendredi | De 11h00 à 14h30 | De 15h00 à 19h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 14h30 à 15h00 ou de 13h10 à 13h40

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 10h30 à 14h00 | De 14h30 à 19h00 |
| Mardi | De 10h30 à 14h00 | De 14h30 à 19h00 |
| Mercredi | De 11H00 à 17H00 | |
| Jeudi | De 10h30 à 14h00 | De 14h30 à 19h00 |
| Vendredi | De 10h30 à 14h00 | De 14h30 à 19h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 14h00 à 14h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 11h00 à 14h30 | De 15h30 à 19h30 |
| Mardi | De 11h00 à 14h30 | De 15h30 à 19h30 |
| Mercredi | De 11h00 à 14h00 | De 14h30 à 19h30 |
| Jeudi | De 11h00 à 14h30 | De 15h30 à 19h30 |
| Vendredi | De 11h00 à 14h30 | De 15h30 à 19h30 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 14h00 à 14h30 ou de 14h30 à 15h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 9h30 à 14h00 | De 14h30 à 18h00 |
| Mardi | De 9h30 à 14h00 | De 14h30 à 18h00 |
| Mercredi | De 11h00 à 17h00 | |
| Jeudi | De 9h30 à 14h00 | De 14h30 à 18h00 |
| Vendredi | De 9h30 à 14h00 | De 14h30 à 18h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 14h00 à 14h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 37/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 10h00 à 12h00 | De 12h30 à 17h30 |
| Mardi | De 10h00 à 12h00 | De 12h30 à 17h30 |
| Mercredi | De 10h00 à 12h00 | De 12h30 à 18h00 |
| Jeudi | De 10h00 à 12h00 | De 12h30 à 18h15 |
| Vendredi | De 9h45 à 12h00 | De 12h30 à 18h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 37 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 9h45 à 14h30 | De 15h00 à 17h30 |
| Mardi | De 9h45 à 14h30 | De 15h00 à 17h30 |
| Mercredi | De 9h45 à 14h00 | De 14h30 à 17h30 |
| Jeudi | De 9h45 à 14h30 | De 15h00 à 18h15 |
| Vendredi | De 9h45 à 14h30 | De 15h00 à 17h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 37 heures |

Repos accordé de 14h30 à 15h00 ou de 14h00 à 14h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 35/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 10h30 à 13h45 | De 14h15 à 18h00 |
| Mardi | De 10h30 à 13h45 | De 14h15 à 18h00 |
| Mercredi | De 10h30 à 13h45 | De 14h15 à 18h00 |
| Jeudi | De 10h00 à 13h45 | De 14h15 à 17h30 |
| Vendredi | De 10h00 à 13h45 | De 14h15 à 17h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 13h45 à 14h15

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 35/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|------------------|------------------|
| Lundi | De 10h00 à 14h30 | De 15h00 à 17h30 |
| Mardi | De 10h00 à 14h30 | De 15h00 à 17h30 |
| Mercredi | De 11h00 à 14h00 | De 14h30 à 18h00 |

| | | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Jeudi | De 10h00 à 14h30 | De 15h00 à 17h30 |
| Vendredi | De 10h15 à 14h30 | De 15h00 à 18h15 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 14h00 à 14h30 ou de 14h30 à 15h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 35/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 10h00 à 12h00 | De 12h30 à 17h30 |
| Mardi | De 10h00 à 12h00 | De 12h30 à 17h30 |
| Mercredi | De 10h00 à 12h00 | De 12h30 à 17h30 |
| Jeudi | De 10h00 à 12h00 | De 12h30 à 17h30 |
| Vendredi | De 10h00 à 12h00 | De 12h30 à 17h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 35/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 10h30 à 13h30 | De 14h00 à 18h00 |
| Mardi | De 10h30 à 13h30 | De 14h00 à 18h00 |
| Mercredi | De 10h30 à 13h30 | De 14h00 à 18h00 |
| Jeudi | De 10h30 à 13h30 | De 14h00 à 18h00 |
| Vendredi | De 10h30 à 13h30 | De 14h00 à 18h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 13h30 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 35/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 9h15 à 12h45 | De 13h15 à 17h15 |
| Mardi | De 9h45 à 12h45 | De 13h15 à 17h15 |
| Mercredi | De 9h45 à 12h15 | De 12h45 à 16h15 |
| Jeudi | De 9h15 à 12h45 | De 13h15 à 17h15 |
| Vendredi | De 9h45 à 12h45 | De 13h15 à 17h15 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h45 à 13h15 ou de 12h15 à 12h45

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 35/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 6h00 à 11h00 | De 11h30 à 14h00 |
| Mardi | De 6h00 à 11h00 | De 11h30 à 13h30 |
| Mercredi | De 6h00 à 11h00 | De 11h30 à 12h30 |
| Jeudi | De 6h00 à 11h00 | De 11h30 à 14h00 |
| Vendredi | De 6h00 à 11h00 | De 11h30 à 13h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 11h00 à 11h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 31h30/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-------------------|-------------------------|
| Lundi | De 11h 15 à 14h30 | De 15h00 à 18h30 |
| Mardi | De 11h30 à 14h30 | De 15h00 à 18h30 |
| Mercredi | De 11h45 à 16h45 | |

| | | |
|---------------|-------------------|-------------------------|
| Jeudi | De 11h30 à 14h30 | De 15h00 à 18h30 |
| Vendredi | De 11h 15 à 14h30 | De 15h00 à 18h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 31h30 heures |

Repos accordé de 14h30 à 15h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 4/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-------------------|-------------|
| Lundi | De 10h 15 à 11h15 | |
| Mardi | De 10h30 à 11h30 | |
| Mercredi | | |
| Jeudi | De 10h30 à 11h30 | |
| Vendredi | De 10h 15 à 11h15 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 4h00 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 30/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-----------|
| Lundi | De 6h30 à 12h30 | |
| Mardi | De 6h30 à 12h30 | |
| Mercredi | De 6h30 à 12h30 | |
| Jeudi | De 6h30 à 12h30 | |
| Vendredi | De 6h30 à 12h30 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 30 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 30/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h00 à 13h00 | De 13h30 à 14h30 |
| Mardi | De 8h00 à 13h00 | De 13h30 à 14h30 |
| Mercredi | De 8h00 à 13h00 | De 13h30 à 14h30 |
| Jeudi | De 8h00 à 13h00 | De 13h30 à 14h30 |
| Vendredi | De 8h00 à 13h00 | De 13h30 à 14h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 30 heures |

Repos accordé de 13h00 à 13h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 27/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 7h45 à 12h00 | De 12h30 à 15h00 |
| Mardi | De 7h 45 à 13h30 | |
| Mercredi | De 7h45 à 11h45 | |
| Jeudi | De 7h 45 à 13h30 | |
| Vendredi | De 7h 45 à 12h30 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 27 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 27/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|-------|------------------------|--|
| Lundi | De 8h15 à 14h00 | |
| Mardi | De 8h15 à 14h00 | |

| | | |
|---------------|-------------------------|------------------|
| Mercredi | De 8h15 à 12h15 | |
| Jeudi | De 8h15 à 14h00 | |
| Vendredi | De 8h 15 à 14h00 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 27 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 26/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | | De 15h20 à 19h40 |
| Mardi | | De 15h20 à 19h40 |
| Mercredi | De 10h30 à 14h30 | De 15h00 à 19h40 |
| Jeudi | | De 15h20 à 19h40 |
| Vendredi | | De 15h20 à 19h40 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 26 heures |

Repos accordé de 14h30 à 15h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 26h/sem

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 11h30 à 14h00 | De 14h30 à 18h30 |
| Mardi | De 11h30 à 14h00 | De 14h30 à 18h30 |
| Mercredi | | |
| Jeudi | De 11h30 à 14h00 | De 14h30 à 18h30 |
| Vendredi | De 11h30 à 14h00 | De 14h30 à 18h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 26 heures |

Repos accordé de 14h00 à 14h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 24/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-----------|
| Lundi | De 7h00 à 12h00 | |
| Mardi | De 7h00 à 12h00 | |
| Mercredi | De 7h00 à 11h30 | |
| Jeudi | De 7h00 à 12h00 | |
| Vendredi | De 7h00 à 11h30 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 24 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 22/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | | De 14h00 à 18h00 |
| Mardi | | De 14h00 à 18h00 |
| Mercredi | De 12h00 à 14h00 | De 14h30 à 18h30 |
| Jeudi | | De 14h00 à 18h00 |
| Vendredi | | De 13h15 à 17h15 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 22 heures |

Repos accordé de 14h00 à 14h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 22/38 temps

| JOURS | HORAIRE | | |
|----------|------------------|-------------------------|--|
| Lundi | De 11h30 à 13h00 | De 13h30 à 17h30 | |
| Mardi | De 13h30 à 14h30 | De 15h00 à 17h00 | |
| Mercredi | | De 12h45 à 17h15 | |

| | | | |
|-----------------|------------------|--------------------------|-------------------------|
| Jeudi | De 13h30 à 14h30 | De 15h00 à 17h00 | |
| Vendredi | De 9h15 à 11h15 | De 11h45 à 12 h45 | De 13h15 à 16h15 |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE : | | 22 heures | |

Repos accordé de 13h00 à 13h30 ou de 14h30 à 15h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 22/38 temps

| JOURS | HORAIRE | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 11h30 à 13h00 | De 13h30 à 17h30 | |
| Mardi | De 13h30 à 14h30 | De 15h00 à 17h00 | |
| Mercredi | | De 12h45 à 16h45 | |
| Jeudi | De 13h30 à 14h30 | De 15h00 à 17h00 | |
| Vendredi | De 9h15 à 11h15 | De 11h45 à 12h45 | De 13h15 à 16h45 |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE : | | 22 heures | |

Repos accordé de 13h00 à 13h30 ou de 14h30 à 15h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 20/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|---------|----------------------|
| Lundi | | 14h00 à 18h00 |
| Mardi | | 14h00 à 18h00 |
| Mercredi | | 14h00 à 18h00 |
| Jeudi | | 14h00 à 18h00 |
| Vendredi | | 13h30 à 17h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 20 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 20/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------------|------------------|
| Lundi | De 8h00 à 12h00 | |
| Mardi | De 8h00 à 12h00 | |
| Mercredi | De 8h00 à 12h00 | |
| Jeudi | De 8h00 à 12h00 | |
| Vendredi | De 8h00 à 12h00 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 20 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 20 h15/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------------|--------------|
| Lundi | De 6h45 à 10h45 | |
| Mardi | De 6h45 à 10h15 | |
| Mercredi | De 6h45 à 12h00 | |
| Jeudi | De 6h45 à 10h45 | |
| Vendredi | De 6h45 à 10h15 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 20 heures 15 |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 19/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|--|
| Lundi | De 7h30 à 11h30 | |
| Mardi | De 7h30 à 11h30 | |
| Mercredi | De 7h30 à 11h00 | |

| | | |
|---------------|-----------------|-----------|
| Jeudi | De 7h30 à 11h30 | |
| Vendredi | De 7h30 à 11h00 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 19 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 19/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-----------|
| Lundi | De 6h30 à 10h00 | |
| Mardi | De 6h30 à 9h45 | |
| Mercredi | De 6h30 à 12h00 | |
| Jeudi | De 6h30 à 10h00 | |
| Vendredi | De 6h30 à 9h45 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 19 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 19/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Lundi | | De 11h15 à 16h30 |
| Mardi | | De 10h45 à 15h00 |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | De 11h15 à 16h30 |
| Vendredi | | De 10h45 à 15h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 19 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 19/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Lundi | | De 10h30 à 15h45 |
| Mardi | | De 10h15 à 14h30 |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | De 10h30 à 15h45 |
| Vendredi | | De 10h15 à 14h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 19 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 19/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------------|-----------|
| Lundi | De 8h30 à 12h30 | |
| Mardi | De 8h30 à 12h30 | |
| Mercredi | De 8h30 à 11h30 | |
| Jeudi | De 8h30 à 12h30 | |
| Vendredi | De 8h30 à 12h30 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 19 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 19/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|-------|------------------|--|
| Lundi | De 10h30 à 14h30 | |
| Mardi | De 10h30 à 14h30 | |

| | | |
|---------------|------------------|-----------|
| Mercredi | De 9h30 à 12h30 | |
| Jeudi | De 10h30 à 14h30 | |
| Vendredi | De 10h30 à 14h30 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 19 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 19/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-----------|
| Lundi | De 10h30 à 14h45 | |
| Mardi | De 10h30 à 14h45 | |
| Mercredi | De 9h30 à 11h30 | |
| Jeudi | De 10h30 à 14h45 | |
| Vendredi | De 10h30 à 14h45 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 19 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 19/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 12h00 à 13h00 | De 15h45 à 18h45 |
| Mardi | De 12h00 à 13h00 | De 15h45 à 18h45 |
| Mercredi | De 15h15 à 18h45 | |
| Jeudi | De 12h00 à 12h45 | De 15h45 à 18h45 |
| Vendredi | De 12h30 à 12h45 | De 15h45 à 18h45 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 19 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 19/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-----------|
| Lundi | De 15h00 à 18h45 | |
| Mardi | De 15h00 à 18h45 | |
| Mercredi | De 14h45 à 18h45 | |
| Jeudi | De 15h00 à 18h45 | |
| Vendredi | De 15h00 à 18h45 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 19 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 17/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Lundi | | De 16h00 à 18h45 |
| Mardi | | De 16h00 à 18h45 |
| Mercredi | | De 15h00 à 19h15 |
| Jeudi | | De 16h00 à 18h45 |
| Vendredi | | De 14h45 à 19h15 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 17 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 17/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|---------|-------------------------|
| Lundi | | De 15h45 à 18h45 |
| Mardi | | De 15h45 à 18h45 |
| Mercredi | | De 15h15 à 18h45 |
| Jeudi | | De 15h45 à 18h45 |

| | | |
|---------------|--|------------------|
| Vendredi | | De 14h45 à 18h45 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 17 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 16/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|---------|------------------|
| Lundi | | De 15h40 à 18h40 |
| Mardi | | De 15h40 à 18h40 |
| Mercredi | | De 14h00 à 18h00 |
| Jeudi | | De 15h40 à 18h40 |
| Vendredi | | De 15h40 à 18h40 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 16 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 16/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|---------|------------------|
| Lundi | | De 16h30 à 19h30 |
| Mardi | | De 16h30 à 19h30 |
| Mercredi | | De 14h00 à 18h00 |
| Jeudi | | De 16h30 à 19h30 |
| Vendredi | | De 16h30 à 19h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 16 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 16/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|---------|------------------|
| Lundi | | De 16h00 à 19h00 |
| Mardi | | De 16h00 à 19h00 |
| Mercredi | | De 14h00 à 18h00 |
| Jeudi | | De 16h00 à 19h00 |
| Vendredi | | De 16h00 à 19h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 16 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 15/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-----------|
| Lundi | De 9h00 à 12h00 | |
| Mardi | De 9h00 à 12h00 | |
| Mercredi | De 9h00 à 12h00 | |
| Jeudi | De 9h00 à 12h00 | |
| Vendredi | De 9h00 à 12h00 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 15 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 10/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|---------|------------------|
| Lundi | | De 15h30 à 17h30 |
| Mardi | | De 15h30 à 17h30 |
| Mercredi | | De 12h30 à 14h30 |
| Jeudi | | De 15h30 à 17h30 |
| Vendredi | | De 15h30 à 17h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 10 heures |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 7h36/38 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | | |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | De 7h55 à 12h00 | De 12h30 à 16h16 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 7 heures 36 |

Repos accordé de 12h00 à 12h30

5. Personnel surveillance de garderie, puéricultrices et logopèdes

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 9h30 à 13h00 | De 13h30 à 17h30 |
| Mardi | De 9h30 à 13h00 | De 13h30 à 17h30 |
| Mercredi | | De 12h00 à 17h00 |
| Jeudi | De 9h30 à 13h00 | De 13h30 à 17h30 |
| Vendredi | De 9h30 à 13h00 | De 13h30 à 17h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 13h00 à 13h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 9h30 à 13h30 | De 14h00 à 17h30 |
| Mardi | De 9h30 à 13h30 | De 14h00 à 17h30 |
| Mercredi | | De 12h00 à 17h00 |
| Jeudi | De 9h30 à 13h30 | De 14h00 à 17h30 |
| Vendredi | De 9h30 à 13h30 | De 14h0 à 17h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 13h30 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 9h30 à 13h30 | De 14h00 à 17h30 |
| Mardi | De 9h30 à 13h30 | De 14h00 à 17h30 |
| Mercredi | | De 11h30 à 16h30 |
| Jeudi | De 9h30 à 13h30 | De 14h00 à 17h30 |
| Vendredi | De 9h30 à 13h30 | De 14h00 à 17h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 13h30 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Mardi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Mercredi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |

| | | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Jeudi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Vendredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| | | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| JOURS | HORAIRE | |
| Lundi | De 7h00 à 12h00 | De 13h00 à 15h00 |
| Mardi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Mercredi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Jeudi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Vendredi | De 7h00 à 12h00 | De 13h00 à 15h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| | | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| JOURS | HORAIRE | |
| Lundi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Mardi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Mercredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Jeudi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Vendredi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| | | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| JOURS | HORAIRE | |
| Lundi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Mardi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Mercredi | De 7h00 à 12h00 | De 13h00 à 15h00 |
| Jeudi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Vendredi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| | | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| JOURS | HORAIRE | |
| Lundi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Mardi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Mercredi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Jeudi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Vendredi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| | | |
|--------------|------------------|-------------------------|
| JOURS | HORAIRE | |
| Lundi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |

| | | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Mardi | De 7h00 à 12h00 | De 13h00 à 15h00 |
| Mercredi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Jeudi | De 7h00 à 12h00 | De 13h00 à 15h00 |
| Vendredi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Mardi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Mercredi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Jeudi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Vendredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Mardi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Mercredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Jeudi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Vendredi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Mardi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Mercredi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Jeudi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Vendredi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 16h30 |
| Mercredi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Jeudi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Vendredi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 16h30 |
| Mardi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Mercredi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Jeudi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Vendredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Mardi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Mercredi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Jeudi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 16h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Mardi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Mercredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 16h30 |
| Vendredi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 10h00 à 13h00 | De 14h00 à 18h00 |
| Mardi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 16h30 |
| Jeudi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |
| Vendredi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 12h30 à 13h30 ou de 13h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures horaire coupé

| JOURS | HORAIRE | | |
|---------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 7h00 à 10h35 | De 15h30 à 18h15 | |
| Mardi | De 7h00 à 9h10 | De 15h00 à 18h00 | |
| Mercredi | De 7h00 à 8h35 | De 11h20 à 15h20 | De 15h50 à 18h15 |
| Jeudi | De 7h00 à 10h35 | De 15h30 à 18h15 | |
| Vendredi | De 7h00 à 9h40 | De 15h00 à 18h00 | |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE | | | 31 heures 30min |

Repos accordé le mercredi de 15h20 à 15h50

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures horaire coupé

| JOURS | HORAIRE | | |
|---------------|----------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 7h20 à 8h20 | De 11h45 à 15h00 | De 15h30 à 18h00 |
| Mardi | De 7h20 à 8h20 | De 11h45 à 15h00 | De 15h30 à 18h15 |
| Mercredi | De 7h20 à 8h20 | De 12h00 à 14h45 | |
| Jeudi | De 7h20 à 8h20 | De 11h45 à 15h00 | De 15h30 à 18h15 |
| Vendredi | De 7h20 à 8h20 | De 11h45 à 15h00 | De 15h30 à 18h15 |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE | | 31 heures 30min | |

Repos accordé les lundis mardis jeudi et vendredi de 15h00 à 15h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures horaire coupé

| JOURS | HORAIRE | | |
|---------------|----------------|------------------|--|
| Lundi | De 7h00 à 8h20 | De 11h45 à 16h45 | |
| Mardi | De 7h00 à 8h20 | De 11h45 à 16h45 | |
| Mercredi | De 7h00 à 8h20 | De 11h45 à 16h35 | |
| Jeudi | De 7h00 à 8h20 | De 11h45 à 16h45 | |
| Vendredi | De 7h00 à 8h20 | De 11h45 à 16h45 | |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE | | 31 heures 30min | |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures horaire coupé

| JOURS | HORAIRE | | |
|---------------|----------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 7h00 à 8h30 | De 10h10 à 15h00 | De 15h30 à 17h30 |
| Mardi | De 7h00 à 8h30 | De 11h30 à 17h00 | |
| Mercredi | De 7h00 à 8h30 | | |
| Jeudi | De 7h00 à 8h30 | De 11h30 à 17h00 | |
| Vendredi | De 7h00 à 8h30 | De 11h30 à 17h10 | |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE | | | 31 heures 30min |

Repos accordé le lundi de 15h00 à 15h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures horaire coupé

| JOURS | HORAIRE | | |
|---------------|----------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 7h00 à 9h20 | De 15h00 à 18h15 | |
| Mardi | De 7h00 à 9h20 | De 15h00 à 18h15 | |
| Mercredi | De 7h00 à 9h15 | De 10h50 à 12h50 | De 13h20 à 18h15 |
| Jeudi | De 7h00 à 9h20 | De 15h00 à 18h15 | |
| Vendredi | De 7h00 à 9h20 | De 15h00 à 18h15 | |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE | | | 31 heures 30min |

Repos accordé le mercredi de 12h50 à 13h20

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures horaire coupé

| JOURS | HORAIRE | | |
|----------|-----------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 7h00 à 9h15 | De 15h00 à 18h10 | |
| Mardi | De 7h00 à 10h35 | De 15h30 à 18h15 | |
| Mercredi | De 7h00 à 8h35 | De 11h20 à 15h50 | De 16h20 à 18h15 |
| Jeudi | De 7h00 à 9h15 | De 15h00 à 18h10 | |
| Vendredi | De 7h00 à 10h35 | De 15h30 à 18h15 | |
| Samedi | | | |

| | |
|---------------|-----------------|
| TOTAL SEMAINE | 31 heures 30min |
|---------------|-----------------|

Repos accordé le mercredi de 15h50 à 16h20

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures horaire coupé

| JOURS | HORAIRE | | |
|---------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 7h00 à 8h55 | De 15h00 à 18h15 | |
| Mardi | De 7h00 à 10h30 | De 15h00 à 18h15 | |
| Mercredi | De 7h00 à 8h55 | De 12h00 à 16h00 | De 16h30 à 18h15 |
| Jeudi | De 7h00 à 8h55 | De 15h00 à 18h15 | |
| Vendredi | De 7h00 à 10h30 | De 15h00 à 18h15 | |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE | | | 31 heures 30min |

Repos accordé le mercredi de 16h00 à 16h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures horaire coupé

| JOURS | HORAIRE | | |
|---------------|----------------|-------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 7h00 à 9h15 | De 15h00 à 18h15 | |
| Mardi | De 7h00 à 9h15 | De 15h00 à 18h15 | |
| Mercredi | De 7h00 à 9h15 | De 11h15 à 14h30 | De 15h00 à 18h15 |
| Jeudi | De 7h00 à 9h15 | De 15h00 à 18h15 | |
| Vendredi | De 7h00 à 9h15 | De 14h15 à 18h15 | |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE | | | 31 heures 30min |

Repos accordé le mercredi de 14h30 à 15h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures horaire coupé

| JOURS | HORAIRE | | |
|---------------|------------------|-------------------------|-----------|
| Lundi | De 10h30 à 12h00 | De 12h30 à 18h00 | |
| Mardi | De 10h15 à 12h00 | De 12h30 à 18h00 | |
| Mercredi | De 11h15 à 14h50 | De 15h20 à 18h15 | |
| Jeudi | De 10h15 à 12h00 | De 12h30 à 18h00 | |
| Vendredi | De 10h30 à 12h00 | De 12h30 à 18h00 | |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE | | | 35 heures |

Repos accordé le mercredi de 14h30 à 15h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures horaire coupé 3X

| JOURS | HORAIRE | | |
|---------------|----------------|-------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 7h00 à 8h50 | De 12h00 à 13h30 | De 15h15 à 17h20 |
| Mardi | De 7h00 à 8h50 | De 12h00 à 13h30 | De 15h15 à 18h15 |
| Mercredi | De 7h00 à 8h50 | De 11h45 à 16h35 | |
| Jeudi | De 7h00 à 8h50 | De 12h00 à 13h30 | De 15h15 à 18h15 |
| Vendredi | De 7h00 à 8h50 | De 12h00 à 13h30 | De 15h15 à 17h10 |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE | | 30 heures | |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 35 heures horaire coupé 3X

| JOURS | HORAIRE | | |
|----------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| Lundi | De 7h00 à 8h50 | De 12h00 à 13h30 | De 15h15 à 17h15 |
| Mardi | De 7h00 à 8h45 | De 12h00 à 13h30 | De 15h15 à 17h00 |
| Mercredi | De 7h00 à 8h50 | De 11h45 à 15h00 | De 15h30 à 18h15 |
| Jeudi | De 7h00 à 11h30 | | De 15h15 à 17h30 |
| Vendredi | De 7h00 à 8h50 | De 12h00 à 13h30 | De 15h15 à 17h00 |

| | | | |
|---------------|--|-----------|--|
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE | | 30 heures | |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein 28 heures

| JOURS | HORAIRE | | | | |
|---------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 8h00 à 10h35 | De 10h55 à 12h10 | De 13h30 à 14h20 | De 14h40 à 15h40 | De 15h50 à 16h30 |
| Mardi | De 8h00 à 12h10 | | De 13h30 à 14h20 | De 14h40 à 15h30 | |
| Mercredi | De 8h25 à 11h55 | | | | |
| Jeudi | De 8h00 à 12h10 | | De 13h30 à 14h20 | De 14h40 à 15h30 | |
| Vendredi | De 8h00 à 10h35 | De 10h55 à 12h10 | De 13h30 à 14h20 | De 14h40 à 16h30 | |
| Samedi | | | | | |
| TOTAL SEMAINE | | | | 28 heures | |

Repos accordé de 10h35 à 10h55 ou de 12h10 à 13h30 ou de 14h20 à 14h40 ou de 15h40 à 15h50

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 4/5 temps 35 heures horaire coupé

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|----------------|------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | De 7h15 à 8h30 | De 12h45 à 18h00 |
| Mercredi | De 7h15 à 8h30 | De 12h00 à 16h27 |
| Jeudi | De 7h15 à 8h30 | De 12h45 à 18h00 |
| Vendredi | De 7h15 à 8h30 | De 12h45 à 18h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 25 heures 12 min |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 4/5 temps 35 heures horaire coupé

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|----------------|------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | De 7h00 à 8h30 | De 13h06 à 18h00 |
| Mercredi | De 7h00 à 8h30 | De 12h00 à 16h30 |
| Jeudi | De 7h00 à 8h30 | De 13h06 à 18h00 |
| Vendredi | De 7h00 à 8h30 | De 13h06 à 18h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 25 heures 12 min |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 16h48/28 temps (3/5 temps)

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 8h24 à 12h00 | De 13h30 à 15h30 |
| Mardi | De 8h24 à 12h00 | De 13h30 à 15h30 |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | De 8h24 à 12h00 | De 13h30 à 15h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 16 heures 48 min |

Repos accordé de 12h00 à 13h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 16h48/28 temps (3/5 temps)

| JOURS | HORAIRE | | |
|---------------|-----------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 8h24 à 12h00 | | De 13h30 à 15h30 |
| Mardi | De 8h24 à 10h05 | De 10h35 à 12h30 | De 13h30 à 15h30 |
| Mercredi | | | |
| Jeudi | | | |
| Vendredi | De 8h24 à 12h00 | | De 13h30 à 15h30 |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE | | | 16 heures 48 min |

Repos accordé de 10h05 à 10h35 et de 12h00 à 13h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 16h48/28 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|------------------|
| Lundi | | De 13h30 à 16h30 |
| Mardi | De 8h30 à 12h30 | De 13h30 à 16h15 |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | De 13h30 à 16h15 |
| Vendredi | De 10h12 à 12h30 | De 13h30 à 15h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 16 heures 48 min |

Repos accordé de 12h00 à 13h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 16h48/28 temps

| JOURS | HORAIRE | | | |
|---------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 9h00 à 10h35 | De 10h55 à 12h10 | De 13h30 à 14h20 | De 14h40 à 15h10 |
| Mardi | De 9h05 à 10h25 | De 10h35 à 12h05 | | |
| Mercredi | | | De 13h10 à 14h40 | |
| Jeudi | De 9h10 à 12h05 | | De 13h10 à 14h09 | |
| Vendredi | De 8h55 à 10h35 | De 10h55 à 12h10 | De 13h30 à 14h20 | De 14h40 à 15h09 |
| Samedi | | | | |
| TOTAL SEMAINE | | | | 16 heures 48 min |

Repos accordé de 10h35 à 10h55 ou de 10h25 à 10h35 ou de 14h20 à 14h40

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 16h48/28 temps

| JOURS | HORAIRE | | | |
|---------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 9h00 à 10h35 | De 10h55 à 12h10 | De 13h30 à 14h20 | De 14h40 à 15h10 |
| Mardi | De 9h05 à 10h25 | De 10h35 à 12h05 | De 13h10 à 14h40 | |
| Mercredi | | | | |
| Jeudi | De 9h10 à 12h05 | | De 13h10 à 14h39 | |
| Vendredi | De 9h00 à 10h35 | De 10h55 à 12h10 | De 13h30 à 14h20 | De 14h40 à 15h14 |
| Samedi | | | | |
| TOTAL SEMAINE | | | | 16 heures 48 min |

Repos accordé de 10h35 à 10h55 ou de 10h25 à 10h35 ou de 14h20 à 14h40

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 15h45/35 temps (mi-temps 35 heures horaire coupé)

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|------------------|
| Lundi | De 7h15 à 8h30 | De 12h45 à 18h00 |
| Mardi | | |
| Mercredi | | De 14h30 à 18h00 |
| Jeudi | | |
| Vendredi | De 11h45 à 13h00 | De 13h30 à 18h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 15 heures 45 min |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 15h45/35 temps (mi-temps 35 heures horaire coupé)

| JOURS | HORAIRE | | HORAIRE |
|----------|----------------|------------------|---------|
| Lundi | De 7h00 à 8h30 | De 13h30 à 18h00 | |
| Mardi | | | |
| Mercredi | | De 14h15 à 17h00 | |
| Jeudi | | | |

| | | | |
|---------------|----------------|-------------------------|------------------|
| Vendredi | De 7h00 à 8h30 | De 11h45 à 13h00 | De 13h30 à 17h00 |
| Samedi | | | |
| TOTAL SEMAINE | | 15 heures 45 min | |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) :mi-temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 7h00 à 10h30 | |
| Mardi | De 7h00 à 8h30 | |
| Mercredi | De 7h00 à 8h15 | De 12h00 à 18h15 |
| Jeudi | De 7h00 à 10h30 | |
| Vendredi | De 7h00 à 8h30 | |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 17 heures 30 min |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : mi-temps horaire coupé 35/38 = 31h30)

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|----------------|-------------------------|
| Lundi | | De 15h40 à 18h15 |
| Mardi | | De 15h40 à 18h15 |
| Mercredi | | De 12h55 à 18h15 |
| Jeudi | De 7h30 à 8h30 | De 15h40 à 17h45 |
| Vendredi | De 7h30 à 8h30 | De 13h50 à 16h45 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 17 heures 30 min |

Repos accordé de 8h30 à 15h40 ou de 8h30 à 13h55

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) :mi-temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | | De 15h15 à 18h15 |
| Mardi | | De 15h15 à 17h30 |
| Mercredi | | De 11h45 à 17h15 |
| Jeudi | De 12h00 à 13h30 | De 15h15 à 17h30 |
| Vendredi | | De 15h15 à 18h15 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 17 heures 30 min |

Repos accordé de 13h30 à 15h15

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) :mi-temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Lundi | | De 15h00 à 17h45 |
| Mardi | | De 15h00 à 18h15 |
| Mercredi | | De 11h45 à 17h15 |
| Jeudi | | De 15h00 à 18h15 |
| Vendredi | | De 15h00 à 17h45 |
| samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 17 heures 30 min |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) :mi-temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|----------------|-------------------------|
| Lundi | De 7h00 à 8h45 | De 15h20 à 18h15 |
| Mardi | De 7h00 à 8h45 | De 15h20 à 18h15 |
| Mercredi | De 7h00 à 8h45 | De 12h17 à 15h30 |
| Jeudi | De 7h00 à 8h45 | De 15h20 à 18h15 |
| Vendredi | De 7h00 à 8h45 | De 15h20 à 18h15 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 23 heures 38 min |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) :mi-temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|------------------|-------------------------|
| Lundi | De 12h00 à 13h30 | De 15h30 à 17h30 |
| Mardi | De 12h00 à 13h30 | De 15h30 à 17h30 |
| Mercredi | | De 14h45 à 16h30 |
| Jeudi | De 12h00 à 13h30 | De 15h30 à 17h30 |
| Vendredi | De 12h00 à 13h30 | De 15h30 à 17h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 15 heures 45 min |

Repos accordé de 13h30 à 15h30

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 15h45/35 temps (mi-temps 35 heures horaire coupé)

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|----------------|-------------------------|
| Lundi | De 7h00 à 8h45 | De 12h00 à 13h30 |
| Mardi | De 7h00 à 8h45 | De 12h00 à 13h30 |
| Mercredi | De 7h00 à 8h45 | De 12h00 à 13h00 |
| Jeudi | De 7h00 à 8h45 | De 12h00 à 13h30 |
| Vendredi | De 7h00 à 8h45 | De 12h00 à 13h30 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 15 heures 45 min |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) :mi-temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Lundi | | De 15h10 à 18h15 |
| Mardi | | De 15h10 à 18h15 |
| Mercredi | | De 13h05 à 18h15 |
| Jeudi | | De 15h10 à 18h15 |
| Vendredi | | De 15h10 à 18h15 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 17 heures 30 min |

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : 12h30/35 temps

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Lundi | | De 15h45 à 18h15 |
| Mardi | | De 15h45 à 18h15 |
| Mercredi | | De 15h45 à 18h15 |
| Jeudi | | De 15h45 à 18h15 |
| Vendredi | | De 15h45 à 18h15 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 12 heures 30 min |

HORAIRE SUR 2 SEMAINES : temps plein

Semaine 1

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Mardi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Mercredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Jeudi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Vendredi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 13h00 à 14h00

Semaine 2

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Mardi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Mercredi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Jeudi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Vendredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 35 heures |

HORAIRE SUR 2 SEMAINES : temps plein**Semaine 1**

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Mardi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Mercredi | | |
| Jeudi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Vendredi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 28 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00 ou de 13h00 à 14h00

Semaine 2

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Mardi | De 8h00 à 12h00 | De 13h00 à 16h00 |
| Mercredi | | |
| Jeudi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Vendredi | De 9h30 à 13h00 | De 14h00 à 17h30 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 28 heures |

6. Pompiers**HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein**

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 6h45 à 12h00 | De 12h45 à 15h06 |
| Mardi | De 6h45 à 12h00 | De 12h45 à 15h06 |
| Mercredi | De 6h45 à 12h00 | De 12h45 à 15h06 |
| Jeudi | De 6h45 à 12h00 | De 12h45 à 15h06 |
| Vendredi | De 6h45 à 12h00 | De 12h45 à 15h06 |
| Samedi | | |
| | TOTAL SEMAINE | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 12h45

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|----------|-----------------|------------------|
| Lundi | De 7h45 à 12h00 | De 14h00 à 17h15 |
| Mardi | De 7h45 à 12h00 | De 14h00 à 17h15 |
| Mercredi | De 7h45 à 12h00 | De 14h00 à 17h15 |
| Jeudi | De 7h45 à 12h00 | De 14h00 à 17h15 |
| Vendredi | De 7h45 à 12h00 | De 14h00 à 17h15 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 14h00

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h15 à 17h00 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 35 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h15

HORAIRE SUR 1 SEMAINE (identique toutes les semaines) : temps plein

| JOURS | HORAIRE | |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| Lundi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 17h21 |
| Mardi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 17h21 |
| Mercredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 17h21 |
| Jeudi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 17h21 |
| Vendredi | De 8h30 à 12h00 | De 13h00 à 17h21 |
| Samedi | | |
| TOTAL SEMAINE | | 38 heures |

Repos accordé de 12h00 à 13h00

S.P.20. Règlement communal relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes sur les marchés publics et le domaine public – Modification.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la loi du 25 juin 1993 sur l'exercice d'activités ambulantes et l'organisation des marchés publics modifiée par la loi du 5 juillet 2005 et 20 juillet 2006;

Vu l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 avril 2004 portant codification de la législation relative aux pouvoirs locaux, confirmé par le décret du Conseil régional wallon, en date du 27 mai 2004;

Vu les articles L1122-30, L1122-31, L1122-32, L1133-1, L1133-2, et la troisième partie du Livre I^{er} du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation;

Vu la délibération du Conseil communal du 22 juin 2010 modifiant le règlement communal relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes sur les marchés publics et le domaine public;

Vu que le marché hebdomadaire de Limal le vendredi n'a plus lieu en raison du désintérêt du public ;

Vu que le règlement communal relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes sur les marchés publics et le domaine public ne prévoyait pas de sanctions pour les marchands occasionnels à l'instar des abonnés;

Vu les observations émises par le SPF Finance le 6 mai 2013 portant sur la modification des articles 1er et 11 de ce règlement,

Considérant qu'il y a lieu d'adapter ce règlement à ces remarques;

DÉCIDE :
à l'unanimité,

Article 1 : adopte les modifications apportées au règlement communal relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes sur les marchés publics et le domaine public tel qu'annexé à la présente délibération et faisant corps avec elle.

Article 2 : le présent règlement annule et remplace le précédent règlement communal adopté en séance du 22 juin 2010 relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes sur les marchés.

Article 3 : le Collège communal est chargé de publier le présent règlement conformément à l'art. L1133-1 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation.

REGLEMENT COMMUNAL RELATIF A L'EXERCICE ET A L'ORGANISATION DES ACTIVITES AMBULANTES SUR LES MARCHES PUBLICS ET LE DOMAINE PUBLIC

Conseil communal du 28 mai.2013

CHAPITRE 1^{ER} – ORGANISATION DES ACTIVITES AMBULANTES SUR LES MARCHES PUBLICS

Art. 1^{er} – Marchés publics

Les marchés publics suivants sont organisés sur le domaine public communal, à l'exception des 1^{er} janvier, samedi de la braderie et 25 décembre :

Liste et/ou plan des emplacements: Le Conseil communal donne compétence au Collège communal pour diviser les marchés en emplacements, groupés en fonction de leur spécialisation, et en établir les listes et les plans. Le Collège communal est également compétent pour y apporter toutes les modifications nécessaires.

1° **Lieu:** place Alphonse Bosch, rue du Pont du Christ, Quai aux Huîtres, rue Charles Sambon, rue du Commerce, rue Barbier, rue de Nivelles, rue Haute, place Cardinal Mercier et rue du Chemin de Fer

Jour: le mercredi ;

2° **Lieu:** rue du Commerce et place Cardinal Mercier.

Jour: le samedi ;

Horaires: les étals sont installés et les véhicules dont la présence ne se justifie pas sont conduits hors du marché pour 8 heures. Les places sont libérées, nettes et propres pour 13 heures 30. Chaque marchand ambulant est tenu de reprendre tous les déchets issus de son commerce. Le marchand abonné est tenu d'occuper son emplacement ou d'avertir le placier de son retard avant l'heure limite de 7h30. Au-delà, le placier dispose des places non occupées pour y disposer les marchands occasionnels.

Art. 2 – Personnes auxquelles des emplacements peuvent être attribués

Les emplacements sur les marchés publics sont attribués:

- soit aux personnes physiques qui exercent une activité ambulante pour leur propre compte et qui sont titulaires de l'autorisation patronale;
- soit aux personnes morales qui exercent la même activité; les emplacements sont attribués à ces dernières par l'intermédiaire d'une personne assumant la responsabilité de leur gestion journalière, qui est titulaire de l'autorisation patronale.

Les emplacements peuvent également être attribués, de manière occasionnelle, aux responsables des opérations de vente sans caractère commercial dites "ventes philanthropiques", dûment autorisées en vertu de l'article 7 de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes.

De manière à maintenir la diversité de l'offre, le nombre d'emplacements par entreprise est limité à deux étals.

Art. 3 – Occupation des emplacements

Les emplacements attribués aux personnes visées à l'article 2 du présent règlement peuvent être occupés:

1° par la personne physique titulaire de l'autorisation patronale à laquelle l'emplacement est attribué;

2° par le (ou les) responsable(s) de la gestion journalière de la personne morale à laquelle l'emplacement est attribué, titulaire(s) de l'autorisation patronale;

3° par les associés de fait de la personne physique à laquelle l'emplacement est attribué, titulaires de l'autorisation patronale pour l'exercice de l'activité ambulante en propre compte;

4° par le (ou la) conjoint(e) ou le (ou la) cohabitant(e) légal(e) de la personne physique à laquelle l'emplacement est attribué, titulaire de l'autorisation patronale pour l'exercice de l'activité ambulante en propre compte;

5° par le démonstrateur, titulaire d'une autorisation patronale, auquel le droit d'usage de l'emplacement a été sous-loué conformément à l'article 15 du présent règlement ainsi que par le démonstrateur titulaire de l'autorisation de préposé A ou B exerçant l'activité pour compte ou au service de la personne à laquelle l'emplacement a été attribué ou sous-loué;

6° par les personnes titulaires de l'autorisation de préposé A ou de l'autorisation de préposé B, qui exercent l'activité ambulante pour le compte ou au service des personnes physiques ou morales visées aux 1° à 4°.

Les personnes visées aux 2° à 6° peuvent occuper les emplacements attribués ou sous-loués à la personne physique ou morale pour le compte ou au service de laquelle elles exercent l'activité, en dehors de la présence de la personne à laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement a été attribué ou sous-loué.

Les personnes qui réalisent des ventes sans caractère commercial dans le cadre dites "ventes philanthropiques", dûment autorisées en vertu de l'article 7 de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes, peuvent occuper l'emplacement attribué à la personne responsable de l'opération; le cas échéant, elles peuvent l'occuper en dehors de la présence de celle-ci.

Art. 4 – Identification

Toute personne qui exerce une activité ambulante sur un marché public doit s'identifier auprès des consommateurs au moyen d'un panneau lisible, placé ostensiblement sur son étal ou son véhicule.

Ce panneau comporte les mentions suivantes:

1° soit le nom et le prénom de la personne qui exerce une activité en personne physique pour son propre compte ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée; soit le nom et le prénom de la personne qui assume la responsabilité journalière de la personne morale ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée;

2° la raison sociale de l'entreprise et/ou sa dénomination commerciale;

3° selon le cas, la commune du siège social ou du siège d'exploitation de l'entreprise et si le siège de l'entreprise n'est pas situé en Belgique, le pays et la commune dans lesquels il est situé;

4° le numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises ou l'identification qui en tient lieu, lorsque l'entreprise est étrangère.

Art. 5 – Modes d'attribution des emplacements

Les emplacements sur les marchés publics sont attribués soit par abonnement, soit au jour le jour.

Le nombre d'emplacements attribués au jour le jour représente au moins 5 % du nombre total d'emplacements sur chacun des marchés publics.

Parmi les emplacements à attribuer par abonnement, priorité est accordée aux démonstrateurs au sens de l'article 24, par. 1^{er}, al. 3, de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes, à concurrence de 5 % du nombre total des emplacements de chaque marché public.

Art. 6 – Attribution des emplacements au jour le jour

Les emplacements attribués au jour le jour le sont, s'il y a lieu en fonction de leur spécialisation, par ordre chronologique d'arrivée sur le marché.

Lorsqu'il n'est pas permis de déterminer l'ordre d'arrivée sur le marché de deux ou plusieurs candidats, l'octroi de l'emplacement se fait par tirage au sort.

Les titulaires d'autorisation patronale sont présents en personne pour se voir attribuer un emplacement, conformément à l'article 2 du présent règlement.

Art. 7 – Attribution des emplacements par abonnements

7.1. Vacance et candidature

Lorsqu'un emplacement à attribuer par abonnement est vacant, la vacance est annoncée par la publication d'un avis aux valves communales et sur le site internet communal.

Les candidatures doivent être introduites soit par lettre déposée contre accusé de réception, soit par courrier recommandé à la poste avec accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception, dans le délai prévu à l'avis de vacance et comporter les informations et les documents requis par cet avis.

Sans préjudice de la publication d'avis de vacance, les candidatures peuvent être introduites à tout moment, soit par lettre déposée contre accusé de réception, soit par courrier recommandé à la poste avec accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception et doivent comporter les informations et les documents requis par le présent règlement.

A la réception de la candidature, un accusé de réception est immédiatement communiqué au candidat mentionnant la date de prise de rang de la candidature et le droit du candidat à consulter le registre des candidatures.

7.2. Registre des candidatures

Toutes les candidatures sont consignées dans un registre au fur et à mesure de leur réception. Le registre est consultable conformément aux articles L3231-1 à L3231-9 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

Les candidatures demeurent valables tant qu'elles n'ont pas été honorées ou retirées par leur auteur, dans la mesure où elles auront été confirmées tous les ans par leur auteur.

7.3. Ordre d'attribution des emplacements vacants

En vue de l'attribution des emplacements, les candidatures sont classées dans le registre comme suit:

1° priorité est accordée aux démonstrateurs, à concurrence de 5 % du nombre total des emplacements de chaque marché;

2° sont ensuite prioritaires les catégories suivantes, dans cet ordre:

- a) Les personnes qui sont concernées par l'article 12 du présent règlement ;
- b) les personnes qui sollicitent une extension d'emplacement;
- c) les personnes qui demandent un changement d'emplacement;

3° au sein de chaque catégorie, les candidatures sont ensuite classées, s'il y a lieu, en fonction de l'emplacement et de la spécialisation sollicités;

4° vient ensuite la catégorie des candidats externes, les candidatures étant classées, s'il y a lieu, en fonction de l'emplacement et de la spécialisation sollicités;

5° les candidatures sont enfin classées par date, selon le cas, de remise de la main à la main de la lettre de candidature, de son dépôt à la poste ou de sa réception sur support durable.

Lorsque deux ou plusieurs demandes, appartenant à la même catégorie et, le cas échéant, à la même spécialisation, sont introduites simultanément, l'ordre d'attribution est déterminé comme suit:

1° priorité est donnée, dans chaque catégorie, au demandeur qui a le plus d'ancienneté sur les marchés de la commune; à défaut de pouvoir établir la comparaison des anciennetés, la priorité est déterminée par tirage au sort;

2° pour les candidats externes, la priorité est déterminée par tirage au sort.

7.4. Notification de l'attribution des emplacements

L'attribution d'un emplacement est notifiée au demandeur, soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception.

7.5. Registre des emplacements attribués par abonnement

Un plan et un registre sont tenus, mentionnant pour chaque emplacement accordé par abonnement:

1° le nom, le prénom et l'adresse de la personne à laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement a été attribué;

2° s'il y a lieu, la raison sociale de la personne morale à laquelle l'emplacement a été attribué et l'adresse de son siège social;

3° le numéro d'entreprise;

4° les produits et/ou les services offerts en vente;

5° s'il y a lieu, la qualité de démonstrateur;

6° la date d'attribution de l'emplacement et la durée du droit d'usage;

7° si l'activité est saisonnière, la période d'activité;

8° le prix de l'emplacement, sauf s'il est fixé de manière uniforme;

9° s'il y a lieu, le nom et l'adresse du cédant et la date de la cession.

Hormis l'identité du titulaire de l'emplacement ou de la personne par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement est accordé, la spécialisation éventuelle, la qualité de démonstrateur et le caractère saisonnier de l'emplacement, le plan ou le registre peut renvoyer à un fichier reprenant les autres informations.

Le plan ou le registre et, le cas échéant, le fichier annexe, peuvent être consultés conformément aux articles L3231-1 à L3231-9 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

Art. 8 – Durée des abonnements

Les abonnements sont octroyés pour une durée d'une année civile, payables anticipativement chaque trimestre.

A leur terme, ils sont renouvelés tacitement, sans préjudice de la possibilité pour leurs titulaires de les suspendre ou d'y renoncer conformément au présent règlement.

Art. 9 – Suspension de l'abonnement par son titulaire

Le titulaire d'un abonnement peut suspendre celui-ci lorsqu'il se trouve dans l'incapacité d'exercer son activité pour une période prévisible d'au moins un mois:

- soit pour maladie ou accident attesté par un certificat médical;
- soit pour cas de force majeure dûment démontré;
- soit pour toute autre raison approuvée par le Collège communal.

La suspension prend effet le jour où la commune est informée de l'incapacité et cesse au plus tard cinq jours après la communication de la reprise d'activités.

La suspension de l'abonnement implique la suspension des obligations réciproques nées du contrat.

Durant la période de suspension, l'emplacement peut être attribué au jour le jour.

Les demandes de suspension et de reprise de l'abonnement sont notifiées soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception.

Art. 10 – Renonciation à l'abonnement par son titulaire

Le titulaire d'un abonnement peut renoncer à celui-ci:

- à son échéance, moyennant un préavis d'au moins trente jours;
- à la cessation de ses activités ambulantes, moyennant un préavis d'au moins trente jours;
- si la personne physique titulaire de l'abonnement ou à l'intermédiaire de laquelle une personne morale est titulaire de celui-ci est dans l'incapacité définitive d'exercer son activité, pour raison de maladie ou d'accident, attesté par un certificat médical, et ce sans préavis;
- pour cas de force majeure, dûment démontré, et ce sans préavis;

Les ayants droit de la personne physique exerçant son activité pour son propre compte peuvent, au décès de celle-ci, renoncer, sans préavis, à l'abonnement dont elle était titulaire.

Les demandes de renonciation à l'abonnement sont notifiées soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception.

Art. 11 – Sanctions

11.1 Marchands abonnés, suspension ou retrait de l'abonnement par la commune

L'abonnement peut être suspendu dans les cas suivants:

- en cas de non-paiement ou paiement tardif de la redevance d'emplacement, pour une durée de deux semaines. Le placier établit un rappel mettant en demeure le redevable d'effectuer le paiement sur le compte de l'Administration communale dans les cinq jours ouvrables. Ce rappel, remis en main propre contre accusé de réception, précise qu'à défaut de paiement dans le délai imparti (5 jours ouvrables), le délai de suspension de 2 semaines commence à courir ;

- en cas d'absence durant trois semaines sans aucune justification, sans préjudice de l'application de l'article 9 du présent règlement, pour une durée de deux semaines;
- en cas de non-respect de la spécialisation de l'emplacement, pour une durée de deux semaines ;
- en cas de dépassement des limites de l'emplacement, pour une durée de deux semaines.
- en cas de non-respect des dispositions d'identification du commerce ambulant visées à l'article 4 du présent règlement pour une durée d'une semaine;
- en cas de non-respect des heures d'arrivée et de départ pour une durée d'une semaine ;
- en cas de non-respect des dispositions en matière de propreté publique pour une durée d'une semaine.

L'abonnement peut être retiré dans les cas suivants:

- en cas de non-paiement ou paiement tardif répété de la redevance d'emplacement;
- en cas d'absence injustifiée à trois reprises consécutives;
- en cas de non-respect à 3 reprises de la spécialisation de l'emplacement;
- en cas de comportement irrespectueux portant préjudice à l'ordre public.

La décision de suspension ou de retrait est notifiée au titulaire par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception.

11.2 – Marchands occasionnels, l'interdiction de fréquenter les marchés publics de l'entité est appliquée pour une durée de deux semaines dans les cas suivants de non-respect:

- de la spécialisation annoncée,
- des dispositions d'identification du commerce ambulant visées à l'article 4 du présent règlement,
- des limites de l'emplacement autorisées par le placier,
- de l'heure limite de départ en fin de marché,
- des dispositions en matière de propreté publique.

L'interdiction de fréquenter les marchés de l'entité devient définitive dans les cas suivants de non-respect:

- de la spécialisation annoncée, en récidive ;
- de l'heure limite de départ en fin de marché, en récidive,
- des dispositions en matière de propreté publique, en récidive ;
- des injonctions du placier et des services de police.

Art. 12 – Suppression définitive d'emplacements

Un préavis de douze mois est donné aux titulaires d'emplacements en cas de suppression définitive d'un marché ou d'une partie de ses emplacements. Ces personnes sont prioritaires pour l'attribution par abonnement d'un autre emplacement sur le marché, conformément à l'article 7.3. du présent règlement.

En cas d'absolue nécessité, ce délai n'est pas d'application.

Art. 13 – Activités ambulantes saisonnières

Sont considérées comme activités ambulantes pour les périodes suivantes:

du 1er mars au 30 novembre: la vente de volailles vivantes et la vente des plantes annuelles par les pépiniéristes;

Les abonnements accordés pour l'exercice d'une activité ambulante saisonnière sont suspendus pour la durée de la période de non-activité.

Pendant la période de non-activité, ces emplacements peuvent être attribués au jour le jour.

Art. 14 – Cession d'emplacement(s)

La cession d'emplacement(s) est autorisée aux conditions suivantes:

1° lorsque le titulaire d'emplacement(s) cesse ses activités ambulantes en qualité de personne physique ou décède ou lorsque la personne morale cesse ses activités ambulantes;

2° et pour autant que le (ou les) cessionnaire(s) soi(en)t titulaire(s) de l'autorisation patronale d'activités ambulantes et qu'il(s) poursuive(nt) la spécialisation du cédant sur chaque emplacement cédé; les cessionnaires peuvent néanmoins demander un changement de spécialisation par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception au Bourgmestre ou à l'Echevin délégué.

L'occupation de l' (ou les) emplacement(s) cédé(s) n'est autorisée à un cessionnaire que lorsqu'il a été constaté par la commune que:

1° le cédant a procédé à la radiation de son activité ambulante à la Banque-Carrefour des Entreprises ou que ses ayants droit ont accompli cette formalité;

2° le cessionnaire dispose de l'autorisation d'activités ambulantes pour exercer le (ou les) spécialisation(s) du cédant ou celle(s) autorisée(s) par la commune, le cas échéant;

3° l'entreprise de chaque cessionnaire ne dépasse pas la limite du nombre d'emplacements par entreprise fixée à l'article 2 du présent règlement.

Par dérogation à ce qui précède, la cession d'emplacement(s) est autorisée entre époux à leur séparation de fait ou de corps et de biens ou à leur divorce ainsi qu'entre cohabitants légaux à la fin de leur cohabitation légale, pour autant que le cessionnaire soit titulaire de l'autorisation patronale d'activités ambulantes et poursuive la spécialisation du cédant sur chaque emplacement cédé; le cessionnaire peut néanmoins demander un changement de spécialisation par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception au Bourgmestre ou à l'Echevin délégué.

L'occupation du (ou des) emplacement(s) cédé(s) n'est autorisée au cessionnaire que:

1° lorsque le cédant ou le cessionnaire a produit à la commune un document attestant de leur séparation de fait ou de leur séparation de corps et de biens ou de leur divorce ou de la fin de leur cohabitation légale;

2° lorsque la commune a constaté que le cessionnaire dispose de l'autorisation d'activités ambulantes pour exercer le (ou les) spécialisation(s) du cédant ou celle(s) autorisée(s) par la commune, le cas échéant;

3° lorsque la commune a constaté que l'entreprise du cessionnaire ne dépasse pas la limite du nombre d'emplacements par entreprise fixée à l'article 2 du présent règlement.

Les cessionnaires poursuivent l'exécution des obligations nées du (ou des) contrat(s) d'abonnement, sans préjudice de l'application des articles 8, 9, 10 et 11 du présent règlement.

Art. 15 – Sous-location d'emplacement(s)

Les démonstrateurs, tels que définis à l'article 24, par. 1^{er}, al. 3, de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes, qui ont obtenu un abonnement pour un emplacement peuvent sous-louer à d'autres démonstrateurs leur droit d'usage temporaire sur cet emplacement. Cette sous-location peut se faire soit directement, soit par l'intermédiaire d'une association ouverte à tout démonstrateur sans discrimination.

Selon le cas, le démonstrateur ou l'association communique au Collège communal ou à l'échevin délégué la liste des démonstrateurs auxquels le droit d'usage d'un emplacement a été sous-loué.

Le prix de la sous-location ne peut être supérieur à la part du prix de l'abonnement pour la durée de la sous-location.

CHAPITRE 2 – ORGANISATION DES ACTIVITES AMBULANTES SUR LE DOMAINE PUBLIC, EN DEHORS DES MARCHES PUBLICS

Art. 16 – Autorisation d'occupation du domaine public

L'occupation d'un emplacement situé sur le domaine public est toujours soumise à l'autorisation préalable du Collège communal.

L'autorisation est accordée au jour le jour ou par abonnement, conformément aux dispositions de l'article 22.

Art. 17 – Personnes auxquelles des emplacements peuvent être attribués

Les emplacements sur le domaine public sont attribués aux personnes visées à l'article 2 du présent règlement.

Art. 18 – Occupation des emplacements

Les emplacements attribués aux personnes visées à l'article 17 du présent règlement peuvent être occupés par les personnes et selon les modalités prévues à l'article 3 du présent règlement.

Art. 19 – Identification

Toute personne qui exerce une activité ambulante en quelque endroit du domaine public doit s'identifier auprès des consommateurs conformément aux dispositions de l'article 4 du présent règlement.

Art. 20 – Lieux du domaine public où l'exercice d'activités ambulantes est admis

supprimé

Art. 21 – Attribution des emplacements situés sur les lieux visés à l'article 20

supprimé

Art. 22 – Attribution des emplacements

22.1. Emplacements attribués au jour le jour

Les emplacements attribués au jour le jour le sont selon l'ordre chronologique des demandes et, s'il y a lieu, en fonction du lieu et de la spécialisation souhaités.

Lorsque deux ou plusieurs demandes d'emplacement(s) sont introduites simultanément, l'ordre d'attribution est déterminé par tirage au sort.

La décision d'attribuer ou non un emplacement est notifiée au demandeur. Si elle est positive, elle mentionne le genre de produits ou de services qu'il est autorisé à vendre sur cet emplacement, le lieu de l'emplacement, la date et la durée de la vente. Si elle est négative, elle indique le motif du rejet de la demande.

22.2. Emplacements attribués par abonnement

Les emplacements attribués par abonnement le sont *mutatis mutandis* conformément aux articles 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 et 15 du présent règlement, sauf en ce qui concerne l'avis de vacance.

Le refus d'attribution d'un emplacement fait également l'objet de la notification visée à l'article 7.4. du présent règlement.

En cas d'attribution d'emplacement, la notification mentionne le lieu, les jours et les heures de vente ainsi que le genre de produits et de services autorisés. En cas de refus d'attribution, elle indique le motif du rejet de la demande.

CHAPITRE 3 – DISPOSITIONS COMMUNES ET FINALES

Art. 23 – Modalités de paiement de la redevance pour occupation d'emplacement(s)

Les titulaires d'un (ou de plusieurs) emplacement(s) sur un (ou plusieurs) marché(s) public(s) ou en d'autres endroits du domaine public sont tenus au paiement de la redevance pour occupation d'emplacement(s) sur les marchés et en d'autres endroits du domaine public, conformément au(x) règlement(s)-redevance(s) y relatif(s).

Lorsque le paiement de la redevance pour le droit d'usage de l'emplacement s'effectue de la main à la main, il donne lieu à la délivrance immédiate d'un reçu mentionnant le montant perçu.

Art. 24 – Personnes chargées de l'organisation pratique des activités ambulantes

Les personnes chargées de l'organisation pratique des marchés publics et des activités ambulantes sur le domaine public, dûment commissionnées par le bourgmestre ou son délégué, sont habilitées, dans l'exercice de leur mission, à vérifier le titre d'identité et l'autorisation d'exercice d'activités ambulantes ou, le cas échéant, le document visé à l'article 17, par. 4, de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes.

Art. 25 – Communication du règlement au Ministre des Classes moyennes

Conformément à l'article 10, par. 2, de la loi précitée du 25 juin 1993, un projet du présent règlement a été transmis au Ministre des Classes moyennes-

Le Conseil communal communiquera le présent règlement dans le mois de son adoption au Ministre des Classes moyennes.

Art. 26 – Abrogation

Le présent règlement remplace le règlement communal du 22 juin 2010 relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes sur les marchés et en d'autres endroits du domaine public.

- - - - -

S.P.21. Service de l'Instruction publique – Enseignement maternel – Création de trois demi-emplois – Ratification.

Adopté à l'unanimité.

Le Conseil communal,

Vu l'arrêté du Gouvernement Wallon du 22 avril 2004, portant codification de la législation relative aux pouvoirs locaux, confirmé par le décret du Conseil régional wallon, en date du 27 mai 2004 ;

Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation tel que modifié à ce jour ;

Vu la délibération du Collège communal en date du 22 février 2013 décidant la création de trois demi-emplois supplémentaires d'institutrice maternelle dans l'enseignement communal de la Ville de Wavre (Ecole n°1 – Ecole de l'Ile aux Trésors ; Ecole n°2 - Ecole communale de Basse-Wavre ; Ecole n°8 – Ecole-Vie de Bierges), à partir du 21 janvier 2013 ;

Considérant que cette décision doit être ratifiée par le Conseil communal ;

A l'unanimité,

DECI DE :

Article 1^{er}. - Les décisions du Collège communal en date du 22 février 2013, décidant la création de trois demi-emplois supplémentaires d'institutrice maternelle dans l'enseignement communal de la Ville de Wavre (Ecole n°1 – Ecole de l'Ile aux Trésors ; Ecole n°2 - Ecole communale de Basse-Wavre ; Ecole n°8 – Ecole-Vie de Bierges), à partir du 21 janvier 2013 jusqu'au 30 juin 2013, sont ratifiées.

Article 2. - Une expédition de la présente délibération sera transmise à Mme l'Inspectrice cantonale.

Article 3. - Une expédition de la présente délibération sera transmise à Mme la Ministre de l'Enseignement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

- - - - -

S.P.22. Zone de Police locale de Wavre – Cadre du personnel opérationnel – Département « Sécurisation et Intervention » – Vacance de trois emplois d’inspecteur principal.

Adopté à l’unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL

Vu l'article VI.II.15 de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police en abrégé « PJPol » (M.B. 01.04.2001);

Vu l'arrêté royal du 20 novembre 2001 fixant les modalités relatives à la mobilité du personnel des services de police (M.B. 31.01.2002);

Vu la circulaire GPI 15 du Ministre de l'Intérieur, concernant la mise en œuvre de la mobilité au sein de la police intégrée, structurée à deux niveaux, à l'usage des autorités locales responsables des zones de police (M.B. 31.01.2002);

Considérant que le Conseil communal du 26 avril 2011 a approuvé le nouveau cadre organique fixant l’effectif à 19 Inspecteurs Principaux;

Considérant que deux inspecteurs principaux ont quitté la zone de police par mobilité et un inspecteur principal a fait un glissement interne.

Considérant que les emplois n’ont pas été honorés lors de la dernière mobilité.

Considérant que le service doit être assuré au sein du département « Sécurisation et Intervention ».

Considérant les délais de procédure de mobilité, la mise en place des Inspecteurs Principaux retenus à la mobilité 2013.02 n’interviendra pas avant le 1er septembre 2013.

DECIDE A L’UNANIMITE

Article 1^{er} : De déclarer vacants trois emplois d’ « Inspecteur Principal » pour le département « Sécurisation et Intervention » au cycle de mobilité 2013.02 ;

Article 2 : Une copie de la présente délibération sera transmise, conformément à la circulaire ministérielle PLP 12 du 8 octobre 2001, à Madame la Gouverneure de la Province du Brabant Wallon.

- - - - -

S.P.23. Zone de Police locale de Wavre – Cadre du personnel opérationnel – Département « Sécurisation et Intervention » – Vacance de trois emplois d’inspecteur.

Adopté à l’unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL

Vu l'article VI.II.15 de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police en abrégé « PJPol » (M.B. 01.04.2001);

Vu l'arrêté royal du 20 novembre 2001 fixant les modalités relatives à la mobilité du personnel des services de police (M.B. 31.01.2002);

Vu la circulaire GPI 15 du Ministre de l'Intérieur, concernant la mise en œuvre de la mobilité au sein de la police intégrée, structurée à deux niveaux, à l'usage des autorités locales responsables des zones de police (M.B. 31.01.2002);

Considérant que le Conseil communal du 26 avril 2011 a approuvé le nouveau cadre organique fixant l'effectif à 64 inspecteurs;

Considérant que trois inspecteurs de police vont quitter le département « Sécurisation & Intervention » de la zone de police ;

Considérant que le service doit être assuré au sein du département « Sécurisation et Intervention » ;

Considérant les délais de procédure de mobilité, la mise en place de l'inspecteur retenu à la mobilité 2013.02 n'interviendra pas avant le 1er septembre 2013.

DECIDE A L'UNANIMITE

Article 1^{er} : De déclarer vacants trois emplois d'inspecteur pour le département « Sécurisation et Intervention » au cycle de mobilité 2013.02 ;

Article 2 : Une copie de la présente délibération sera transmise, conformément à la circulaire ministérielle PLP 12 du 8 octobre 2001, à Madame la Gouverneure de la Province du Brabant Wallon.

- - - - -

S.P.24. Zone de Police locale de Wavre – Cadre du personnel opérationnel – Département « Proximité » – Vacance d'un emploi d'inspecteur.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL

Vu l'article VI.II.15 de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police en abrégé « PJPol » (M.B. 01.04.2001);

Vu l'arrêté royal du 20 novembre 2001 fixant les modalités relatives à la mobilité du personnel des services de police (M.B. 31.01.2002);

Vu la circulaire GPI 15 du Ministre de l'Intérieur, concernant la mise en œuvre de la mobilité au sein de la police intégrée, structurée à deux niveaux, à l'usage des autorités locales responsables des zones de police (M.B. 31.01.2002);

Considérant que le Conseil communal du 26 avril 2011 a approuvé le nouveau cadre organique fixant l'effectif à 64 Inspecteurs;

Considérant que deux emplois ont été déclarés vacants lors de la mobilité 2013.01 ;

Considérant qu'un candidat a été retenu et dès lors qu'un emploi reste vacant;

Considérant que la continuité du département « Proximité » doit être assurée ;

Considérant les délais de procédure de mobilité, la mise en place de l'Inspecteur retenu à la mobilité 2013.02 n'interviendra pas avant le 1er septembre 2013.

DECIDE A L'UNANIMITE

Article 1^{er} : De déclarer vacant un emploi d'inspecteur pour le département « Proximité » au cycle de mobilité 2013.02;

Article 2 : Une copie de la présente délibération sera transmise, conformément à la circulaire ministérielle PLP 12 du 8 octobre 2001, à Madame la Gouverneure de la Province du Brabant Wallon.

- - - - -

S.P.25. Zone de Police locale de Wavre – Cadre du personnel opérationnel – Département « Sécurité routière » – Vacance d'un emploi d'agent de police.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL

Vu l'article VI.II.15 de l'Arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police en abrégé « PJPol » (M.B. 01.04.2001);

Vu l'arrêté royal du 20 novembre 2001 fixant les modalités relatives à la mobilité du personnel des services de police (M.B.31.01.2002);

Vu la circulaire GPI 15 du Ministre de l'Intérieur concernant la mise en œuvre de la mobilité au sein du service de police intégré, structuré à deux niveaux, à l'usage des autorités locales responsables des zones de police (M.B. du 31.01.2002);

Vu la délibération du Conseil Communal du 23 décembre 2003 fixant le cadre organique du personnel opérationnel de la police locale de Wavre à 97 membres;

Considérant que le cadre organique prévoit 7 agents de police ;

Considérant la demande de démission de la fonction de l'Agent Geneviève Frisque en vue de sa mise à la pension de retraite au 31 décembre 2013 ;

Considérant dès lors qu'un emploi d'agent de police sera vacant au 1^{er} janvier 2014 ;

Considérant l'augmentation de la charge de travail opérationnel que la surveillance effective du respect de la réglementation locale entraîne;

Considérant qu'il est impératif que la police locale dispose de l'encadrement suffisant pour remplir toutes les missions qui lui incombent ;

DECIDE A L'UNANIMITE

Article 1^{er} : De déclarer vacant par mobilité interne un emploi d'agent de police au service « Sécurité routière » ;

Article 2 : A défaut de candidat en mobilité interne, il sera fait usage de la liste de réserve des agents de police délivrée par la Police Fédérale ;

Article 3 : La mise en place du candidat retenu sera prévue au 1^{er} janvier 2014.

Article 4 : Une expédition de la présente délibération sera transmise conformément à la circulaire ministérielle PLP 12 du 08 Octobre 2001, à Madame la Gouverneure de la Province du Brabant Wallon.

- - - - -

S.P.26. Zone de Police locale de Wavre – Cadre du personnel administratif et logistique – Département « Personnel et logistique » – Vacance d'un emploi de niveau D contractuel – Manutentionnaire.

Adopté à l'unanimité.

LE CONSEIL COMMUNAL

Vu l'article VI.II.15 de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police en abrégé « PJPol » (M.B. 01.04.2001);

Vu l'arrêté royal du 20 novembre 2001 fixant les modalités relatives à la mobilité du personnel des services de police (M.B. 31.01.2002);

Vu la circulaire GPI 15 du Ministre de l'Intérieur, concernant la mise en œuvre de la mobilité au sein de la police intégrée, structurée à deux niveaux, à l'usage des autorités locales responsables des zones de police (M.B. 31.01.2002);

Considérant que le Conseil Communal de la Ville de Wavre a approuvé le nouveau cadre organique CALog en sa séance du 26 avril 2011;

Considérant que le cadre organique CALog actualisé fixe l'effectif à 25 membres dont 4 membres de niveau D, 13 membres de niveau C, 7 membres de niveau B et 1 membre de niveau A;

Considérant qu'un membre CALog Niveau D a réussi les examens à la Police Fédérale pour accéder au grade d'Inspecteur ;

Considérant qu'il intègrera l'Académie de Police de Namur en date du 2 mai 2013 ;

Considérant dès lors qu'un emploi de CALog niveau D est vacant ;

Considérant qu'il est primordial d'assurer la continuité de l'entretien des locaux, des espaces extérieurs communs, des réparations diverses inhérentes aux bâtiments, du suivi de l'entretien du charroi ;

Considérant que des « chantiers » sont en cours ;

Considérant qu'un seul manutentionnaire est insuffisant pour terminer ces chantiers ;

Considérant que les délais de procédure pour un recrutement par mobilité interne sont très long ;

Considérant qu'une procédure d'urgence est prévue au niveau de la Police Fédérale. Il est prévu par les statuts qu'un emploi contractuel d'une durée d'un an maximum par recrutement externe est possible. A condition que cet emploi soit régularisé par mobilité interne. Celle-ci permettra la statutarisation du membre du personnel.

DECIDE A L'UNANIMITE

Article 1er: D'ouvrir un emploi de CALog D manutentionnaire contractuel en externe pour une durée d'un an maximum par procédure d'urgence ;

Article 2: Une copie de la présente délibération sera transmise, conformément à la circulaire ministérielle PLP 12 du 8 octobre 2001, à Madame la Gouverneure de la Province du Brabant Wallon.

- - - - -

S.P.26. bis Questions d'actualité.

Quel est l'avenir du parking public de la rue de l'Escaille, propriété du CPAS, qui n'est plus fort entretenu ? (Question de Mme K. MICHELIS – Groupe PS.)

Je vous confirme qu'il s'agit bien d'un parking public.
Sur base de votre demande d'intervention, j'ai demandé que l'on vérifie la situation. Les équipes sont intervenues aujourd'hui. Selon le rapport de la situation, l'état ne me semble pas dramatique. Seuls quelques papiers ont été ramassés. La bataille pour la propreté est une bataille permanent dans les différents quartiers et c'est une

bataille sans fin. Nous avons fait, il y a quelques temps, une semaine de la propreté. Nous poursuivons la sensibilisation.

Dès que nous sommes informés d'un dégât nous veillons à le réparer, comme c'est ici le cas avec le banc public du parking de l'Escaille, nous veillerons à sa réparation, comme dans tout autre quartier.

Il n'y a pas de projet qui vise à modifier l'affectation des lieux. C'est un parking public et ça le restera.

- - - - -

Avec le retour du printemps reviennent les feux de branchages ainsi que les dépôts clandestins de déchets verts, source de pollution. Ces dépôts représentent une nuisance visuelle, olfactive et peuvent causer un problème de salubrité publique.

Pour les prévenir, nous proposons la mise en place d'une collecte de déchets verts à domicile, le passage d'un broyeur communal et l'organisation de compost collectif. (Intervention de Mme V. DE BROUWER – Groupe Ecolo.)

Plusieurs éléments de réponse :

- 1° Au travers du service de brico-dépannage du CPAS, il y a la possibilité d'avoir une aide pour le transport de déchets.
- 2° Nous avons mis en place depuis quelque temps des formations de guide composteur – pour diffuser la pratique du compost.
- 3° Il existe déjà des initiatives de composts collectifs susceptibles d'être utilisés (notamment au centre sportif). Cette initiative a été lancée dans le cadre des formations de guide composteur.
- 4° Nous avons lancé un potager communautaire afin de favoriser une gestion harmonieuse de l'environnement dans le quartier de l'Orangerie. Le lancement officiel de ce potager va se faire de façon imminente.
- 5° Au sujet de la collecte des déchets verts, nous avons objectivement eu peu de demandes pour ce type de service par rapport au nombre d'habitants de Wavre. Cependant, nous avons eu l'occasion de réfléchir à la question de la collecte des déchets verts – qui est actuellement réalisées par très peu de communes du brabant wallon. Le problème est que la collecte des déchets dépend de l'IBW qui réalise des marchés publics pluriannuels pour ces collectes. Nous avons l'intention, lors du renouvellement de ces marchés publics de demander qu'il soit étudié la possibilité de collecte de déchets verts à Wavre de façon généralisée ou de façon plus limitative. Pourquoi ? Parce que si ce type de collecte est faite de façon généralisée, le coût va être très important alors que peu d'habitant risquent d'en profiter. Et le coût devra être reporté sur la taxe déchets. Nous ne voulons pas faire augmenter la taxe déchets en mettant en place une collecte systématique des déchets verts qui ne bénéficierait qu'à quelques personnes.

Nous allons donc continuer à :

- 1° Favoriser le recours au compost.
- 2° Développer la mise en place par le CPAS d'aide aux personnes à mobilité réduite, aux personnes âgées afin qu'on puisse emporter leur déchets verts.
- 3° lors du renouvellement des contrats de l'IBW, nous analyserons la possibilité de collecte de déchets verts.

- - - - -

Questions relatives à l'impact des mesures fédérales d'austérité sur les finances communales:

Les communes souffrent d'un report par le pouvoir fédérale d'un nombre toujours plus important de charges et de missions :

- soit directement (comme le sous-financement structurel des zones de police et d'incendie)
- soit indirectement (comme la dégressivité des allocations de chômage qui provoque l'arrivée des chômeurs sanctionnés vers le CPAS).

Quelques décisions budgétaires plus récentes du Gouvernement fédéral auront de nouveau un impact non négligeable sur les finances communales. Par exemple :

- Charges supplémentaires et manque à gagner pour les CPAS suite aux mesures concernant le chômage (dégressivité, allongement du stage d'attente, limitation dans le temps)
- Baisse des recettes de l'impôt, conséquence des politiques d'austérité menée par le Gouvernement fédéral.
- La « communalisation » de la justice via l'application des sanctions administratives communales qui engendrera un coût supplémentaire pour les communes malgré les recettes perçues.

- Avez-vous procédé à une analyse de l'impact des mesures fédérales sur les finances de la commune ?
- Avez-vous eu des contacts avec le gouvernement fédéral quant à l'impact de ces mesures ?
- Concernant les mesures du dernier ajustement budgétaire et les CPAS, connaissez-vous les formes qu'elles vont prendre concrètement ?
- A propos des SAC : avez-vous l'intention de revoir le Règlement de Police Administrative pour appliquer la Loi Milquet (sanctions dès 14 ans,...) ? Si oui, pouvez-vous procéder à une estimation du coût pour la commune ?

(Intervention de M. A. DEMEZ – Groupe Ecolo).

1° les mesures de dégressivités des allocations et d'allongement du stage d'attente du chômage sont trop récentes pour avoir le recul suffisant et pour faire une évaluation significative.

Simplement, à la différence du groupe écolo, nous pensons que les mesures qui sont prises visent, précisément, à relancer la croissance économique et donc à élargir l'assiette fiscale. Donc s'il y a une évaluation, il se pourrait bien que l'on constate qu'à défaut de telles mesures nous aurions eu une diminution des recettes fiscales pour tous les niveaux de pouvoirs, y compris les communes. Nous pensons que ce qui est fait n'est pas de l'austérité mais de l'assainissement c'est-à-dire faire en sorte que l'on consacre des moyens pour relancer l'économie, le développement économique et pour favoriser le retour à l'emploi.

2° Nous tentons au départ du CPAS de favoriser la réinsertion par le travail. Nous utilisons autant qu'il est possible les articles 60, notamment dans les services communaux et les écoles. Globalement, cela fonctionne bien quand on utilise ce genre de démarche.

3° Sur les sanctions administratives communales, nous n'avons pas encore pris de décisions, nous allons évaluer avec la police locale s'il est nécessaire ou pas d'adapter le règlement communal mais cela ne me semble pas être un sujet prioritaire pour le moment. Nous évalueront la question en fonction des rapports de la police.

4° Dans le budget 2014, nous aurons une idée plus claire de la situation en ce qui concerne le CPAS de Wavre.

Nous précisons que nous n'avons pas attendu les mesures que vous évoquez pour financer convenablement le CPAS.

Les études ont d'ailleurs montré que proportionnellement, nous consacrons plus d'argent pour le CPAS que d'autres communes de notre catégorie et nous continuerons à le faire.

- - - - -

La situation du Racing Jet n'est pas brillante. Les finances du club posent aussi problème. Une édition récente du journal « L'Avenir » fait état d'un budget de 180.000€ que la Ville paierait rien que pour le RJWavre.

Il nous paraît légitime de vérifier la bonne utilisation des moyens financiers attribués par la Ville au RJ Wavre. Nous demandons que les comptes du RJ Wavre soient chaque année examinés par le Conseil communal.

Nous pensons qu'il faut soutenir le football.

1° par l'assainissement financier du club.

2° concernant la politique sportive de la commune, il faut que le Collège définisse clairement ce qu'il veut faire pour le football et agisse en conséquence. Quelle est la volonté de la Ville ? Quelle stratégie entend-t-elle mener pour aider les clubs à s'en sortir ? L'exemple suivant illustrera mon propos : il y a exactement deux ans, le président du RJ Wavre et un autre responsable du club furent reçus avec votre serviteur au cabinet du ministre des sports pour connaître les démarches pour obtenir les subventions pour l'aménagement d'un terrain synthétique. Nous attendons toujours une série de documents pour obtenir ce subside. Vous n'êtes pas sans savoir qu'un club de football ne peut se développer s'il ne possède pas un terrain synthétique.

Notre interpellation a pour seul objectif de clarifier :

- La situation financière du RJ Wavre et des autres clubs de foot de la commune
- La volonté politique en ce qui concerne l'avenir du foot dans notre commune, nécessaire pour lancer les projets de réorganisation des clubs et les investissements indispensables à leur développement.

(Intervention de M. B. THOREAU – Groupe Cdh)

Je viens d'entendre tout et son contraire : d'une part on nous dit qu'il y a un problème de finance et qu'il faut restructurer, d'autre part on nous dit qu'il faut soutenir d'avantage le football et d'avantage le RJ Wavre ; d'une part on nous parle d'un montant de 180.000€, et d'autre part on nous donne le sentiment qu'il n'y aurait pas assez d'ambition de soutien des clubs sportif amateurs, y compris sur le terrain de football à Wavre.

Sur le fond des différents éléments :

Les décisions qui ont été prises concernant le RJ Wavre ont chaque fois été prises au Conseil communal, notamment en 2004, et le Collège exécute ces décisions.

1° En 2004, le Conseil communal accordé un prêt de 250.000€ au RJ Wavre, remboursable en 20 ans.

Une partie de ce prêt a été remboursé, un solde de 179.679€ reste à rembourser. Je souhaite tempérer ce propos car, dans la mesure où la Ville accorde des subsides dans le cadre du soutien aux clubs sportifs amateurs des compensations peuvent intervenir dans le sens qu'en réalité, il faut déduire environ 25.000€ qui n'ont pas été accordé l'année passée, en 2011 et en 2012 et viennent en déduction de l'emprunt.

2° Comme soutien à l'ensemble des clubs sportifs amateurs, et pour l'ensemble des infrastructures sportives appartenant à la Ville, nous avons décidé de prendre en charge les frais d'électricité et d'eau. C'est le cas pour le football de Bierges, pour le Martineau et pour les centres sportifs de Limal et de Wavre

Pour le RJ Wavre, cela représentait un montant de 42.000€ en 2012.

Pour le reste, comme pour l'ensemble des autres clubs sportifs amateurs, nous entretenons les terrains, du personnel est mis à disposition pour se faire, ce qui représente pour le RJ Wavre qui occupe les lieux à raison de 5/9^{ème} 35.000€.

En termes de nombre de membres, le RJ Wavre compte 652 membres dont 218 jeunes de 6 à 17 ans.

La volonté de la Ville est de continuer à avoir des contacts avec les dirigeants du club, comme avec ceux des autres clubs, pour voir la manière dont la Ville peut être utile. Soit pour aider à traverser les difficultés rencontrées soit pour soutenir le développement du club.

Je souhaite rappeler que le Conseil communal s'est prononcé sur des dossiers tels que celui du tennis, du hockey et l'aménagement des vestiaires de Bierges. Plusieurs autres projets seront bientôt présentés comme la rénovation du Martineau et des centres sportifs.

Nous avons une idée très concrète et très globale de notre volonté de soutenir les clubs sportifs amateurs. Notre préoccupation première et principale est les jeunes qui fréquentent ces clubs sportifs amateurs.

Il y a peu de communes, à Bruxelles et en Brabant wallon, qui ont fait autant pour les clubs sportifs amateurs :

- les « chèques sport » qui ont été supprimé par les autorités supérieures ont été instaurés à Wavre, pour les familles.
- nous investissons régulièrement pour rénover et entretenir les infrastructures.
- nous avons mis en place un règlement parfaitement objectif et transparent pour le financement des clubs sportifs amateurs basé sur le nombre de jeunes inscrits dans les clubs.

En ce qui concerne le terrain synthétique, il ne suffit pas qu'un club sportif introduise une demande de subside auprès de la Région wallonne et l'obtienne pour ensuite venir demander à la Ville de payer la part des travaux non subsidiée.

Nous avons reçu un courrier en date du 14 mai 2013 du RJ Wavre qui fait effectivement le point sur le dossier et nous demande officiellement si nous sommes d'accord de prendre en charge les 25% de part non subsidiée des travaux dans le cadre du terrain synthétique.

Il me paraît de bonne gouvernance de planifier nos investissements.

Vous savez que des projets ambitieux sont lancés en matière d'infrastructure sportive, notamment pour les centres sportifs de Wavre, de Limal, pour le Martineau et pour Bierges.

Nous avons le souhait de soutenir le RJ Wavre et nous allons avoir des contacts avec les dirigeants du club à ce sujet, comme à chaque fin de saison.

M. Thoreau : Ma question portait sur la clarification des finances du club et je trouve anormal que le Conseil communal n'a pas accès au compte du club. Vous avez parlé de 42.000€ en frais de fonctionnement. C'est conséquent.

Je trouve normal qu'il y a un contrôle sur les comptes pour vérifier l'utilisation des fonds publics comme nous vérifions les comptes des différentes associations qui reçoivent des subsides de plus de 1.239€.

M. Michel : Tous les documents dont la commune dispose sont accessibles pour les Conseillers communaux.

La Ville prend en charge les frais d'électricité et d'eau comme pour l'ensemble des clubs utilisant les infrastructures de la Ville. Il ne s'agit pas de subsides, le RJ Wavre ne reçoit pas de subsides. Il y a un emprunt.

M. Thoreau : Pourtant dans le compte 2011, le RJ Wavre a reçu un subside de 7.820€.

M. Michel : Vous confondez les subsides aux clubs et les subsides versés en fonction du nombre de jeunes inscrits dans le club.

M. P. Brasseur, Conseiller communal, pénètre dans la salle et prend place à la table du Conseil.

La séance publique est levée à dix-neuf heures cinquante minutes et le Conseil communal se constitue à huis clos à dix-neuf heures cinquante-cinq minutes.

B. HUIS CLOS

(...)

La séance s'étant déroulée sans réclamation, le procès-verbal de la séance du treize avril deux mil treize est définitivement adopté.

La séance est levée à vingt heures.

Ainsi délibéré à Wavre, le vingt-huit mai deux mil treize.

Le Secrétaire communal f.f.,

Le Bourgmestre - Président

Patricia ROBERT

Charles MICHEL